

Budapesti Gazdasági SZC
Logisztikai és Kereskedelmi Technikum és Szakképző
Iskola
1087 Budapest, Szörény u. 2-4.

Szakmai Programja

Hatályba lép: 2023. szeptember 1-jén

Tartalom

1	Nevelési program	5
1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
1.1.1	Pedagógiai alapelvek	5
1.1.2	Pedagógiai értékek	6
1.1.3	Pedagógiai célok	6
1.1.4	Pedagógiai feladatok	7
1.1.5	Pedagógiai eszközök	10
1.1.6	Pedagógiai eljárások	11
1.2	A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
1.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	14
1.3.1	Az oktatók feladatai	14
1.3.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	14
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	15
1.5	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	16
1.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	16
1.7	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	19
1.8	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	20
1.9	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	20
2	Az egészségfejlesztési program	22
2.1.1	A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	22
2.1.2	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	24
2.1.3	A testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	26
2.1.4	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	27
3	Oktatási program	28
3.1	Sajátos pedagógiai módszereink	28
3.1.1	Projektoktatás	28
3.1.2	Digitális oktatás	28
3.2	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei	29

3.3	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	29
3.4	Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten	34
3.4.1	A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények	35
3.5	A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	36
3.6	Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	36
3.7	A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	36
3.7.1	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	38
3.7.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	39
3.7.3	A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái	40
3.7.4	A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	40
3.7.5	A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	40
3.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	41
3.9	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	42
3.10	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	42
3.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	43
3.12	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	43
3.13	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	44
3.14	Az ágazati alapoktatás megszervezése	44
3.15	Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	45
3.15.1	Kereskedelem ágazat ágazati alapvizsga leírása az alábbi szakmához:	45
2.	vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció	47
3.15.2	Informatika és távközlés ágazat ágazati alapvizsga leírása a Szoftverfejlesztő és -tesztelő (5 0613 12 03) szakmához	48
4	Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	53
4.1	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	54
4.2	Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)	54
4.2.1	Projektoktatás	54
4.3	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	55
4.3.1	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	55
4.3.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	56

4.3.3	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív értékelés formái	57
4.3.4	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)	57
4.3.5	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	58
4.4	A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	60
4.5	Elérhető pályaorientációs szolgáltatások	62
4.6	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	63
5	Mellékletek	67
5.1	A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	67
5.2	Helyi tanterv	69
5.2.1	Szakköznevelési helyi tanterv	96
5.3	A középszintű érettségi vizsga témakörei magyar nyelv és irodalom tárgyból	100
5.4	A középszintű érettségi vizsga témakörei matematika tárgyból	100
5.5	A középszintű érettségi vizsga témakörei történelem tárgyból	101
5.6	A középszintű érettségi vizsga témakörei angol nyelv tárgyból	101
5.7	A duális képzéssel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	102
5.8	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei	105

1 Nevelési program

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást.

Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára és ránk, itt dolgozókra. Pedagógiai feladatunk, hogy észleljük és észre vegyünk minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló, és ezáltal öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újítja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen iskolánkban.

1.1.1 Pedagógiai alapelvek

A szakképző intézményünkben ~~1956 óta~~ folyó pedagógiai munka elsődleges célja, hogy a hozzánk érkező diákok olyan korszerű, alapos szakmai tudásra tegyenek szert, mellyel versenyképes munkavállalóvá válnak, és egy életen át képesek a munkaerőpiac új kihívásainak megfelelni. A „Nemzeti Alaptantervben” valamint a „Képzési és Kimeneti Követelményekben” megfogalmazott elvek, célok, feladatok figyelembe vételével kívánjuk tanulóink személyiségét sokoldalúan és harmonikusan fejleszteni testi, szellemi és erkölcsi szempontból egyaránt.

Fontosnak tartjuk továbbá a hagyományok és értékek megőrzését és továbbadását, a jogok és köteleességek ismeretét és betartását, és a helyes önértékelés kialakítását.

Rohanó világunk ránk és diákjainkra zúduló információ tömegét megtanítjuk értelmezni, feldolgozni és megszerezni.

A tanulás aktív folyamat, a tanuló és az oktató együttműködésének eredménye. Ennek érdekében nevelő-oktató munkánk céljának, tartalmának, módszereinek kialakításánál az alábbi kulcskompetenciákat tekintjük irányadónak:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

Feladatunkat csak a szülői házzal összhangban és együttműködve tudjuk megvalósítani.

Fontosnak tartjuk a hagyományosan gyermekközpontú nevelés-oktatást iskolánkban, amely az oktatók és diákok kölcsönös tiszteletén alapszik.

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Iskolánk állami fenntartású, politikai és világnézeti semlegesség jellemzi nevelő és oktató munkánkat.

1.1.2 Pedagógiai értékek

A tanulóközpontú, családközpontú iskola megvalósítása érdekében az élményszerű oktatást helyeztük középpontba, mely az életkori sajátosságok figyelembevételével közvetíti a tudást tanulóink felé. Képzéseink sikerességének kulcsfontosságú eleme a jó iskolai közösség és diákjaink családjával való támogató kapcsolat megteremtése. Törekvünk hozzájárul az iskola elfogadásához, megszeretéséhez, azaz mérsékli a korai iskolaelhagyás mértékét.

Ezen értékek mentén iskolánk célja, hogy a fiatalok érett, stabil, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkor küszöbére, birtokában legyenek azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy társas lényvé váljanak, és rendelkezzenek a felelős állampolgárrá váláshoz szükséges ismeretekkel.

Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók jellemfejlesztésére, arra, hogy az erkölcsi értékrend egyre inkább belső törvényük legyen, hogy kialakuljon érzékeny lelkiismeretük. Egészséges és egészségesen élni tudó, kulturáltan viselkedő fiatalokat nevelünk.

Általános emberi értékek tartjuk a humanizmust, a hazaszeretetet, a nemzethez való kötődést, az egymás iránti tiszteletet és toleranciát.

Fontos alapértéknek tekintjük az ÖKO szemléletmódot, a környezeti nevelést, a fenntarthatóságot.

1.1.3 Pedagógiai célok

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a végzettség nélküli korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. További céljaink az alapképességek fejlesztése, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák (komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság) támogatása.

A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyáshoz és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten: felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása; rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából: differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása; tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása; a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

Célunk az iskola hírnevének, hagyományainak, egészséges, szabad légkörének biztosítása, ami a tanuló fejlődéséhez, a tanulói öntevékenység és kreativitás kibontakozásához elengedhetetlen.

Elengedhetetlennek tartjuk a tanulóközpontú oktatást, amely teret ad a tehetség sokoldalú kibontakoztatásának. Fontos, hogy iskolánkban a nyíltság, tapintat, őszinteség, türelem, tolerancia és a máság elfogadása érvényesüljön.

A tanulók olyan szaktudást sajátítanak el, amely széleskörű, mobilizálható, konvertálható. Célunk, hogy legyenek készek az új ismeretek befogadására, a munkaerőpiac diktálta változásokra, a reálisan felmért, idejében végrehajtott pályaorientációra. Kollégáinkat olyan tanfolyamok, továbbképzések elvégzésére ösztönözzük, amely szakmai gyakorlatukat tudatosan ebbe az irányba fejleszti.

Tanítványaink munkájukban legyenek igényesek, kreatívak, vállalkozó szelleműek, önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére alkalmasak, a vizsgáikon, jó színvonalon, eredményesen, képességeik legjavát adva szerepeljenek, ami hozzájárul önbizalmuk erősítéséhez és a munkaerőpiacon való magabiztos fellépésükhöz.

A szaktárgyi oktatás keretében és a szabadidős tevékenységek során olyan együttműködést támogató, motiváló módszereket igyekszünk alkalmazni, amelyek figyelembe veszik a tanulóközösségek eltérő társadalmi, kulturális háttéréből adódó sajátosságokat. Így tanítványainkban növeljük az elfogadásra és tiszteletre épülő közösségek kialakulását.

Célunk, hogy tanítványaink sajátítsák el az önálló munkavégzés és az önálló gondolkodás képességét, hogy felkészüljenek az egész életen át tartó tanulásra, a folyamatos megújulásra, újrakezdésre.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

Kiemelt feladatunknak tekintjük az egyéni tanulási utak biztosítását, a projektoktatást, a fejlesztő értékelést és a tanulási eredmény alapú oktatást.

Szakképző intézményünk komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú, a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó attitűd érvényesítése, és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése;
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályaorientációs eszközök felhasználásával;
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulási eredmény-alapú fejlesztése;
- Gyakorlati, tantermen kívüli, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

A pedagógiai feladataink és azok módszereinek, eljárásainak táblázatos összefoglalása

Feladatok	Módszerek, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. Egyéni tanulási utak biztosítása a tanulók számára. 	<ul style="list-style-type: none"> Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. Differenciálás a tanítási órákon. Változatos tanítási módszerek alkalmazása
<ul style="list-style-type: none"> Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgára. A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> Vizsgafelkészítők tartása. Vizsgaszituációk gyakoroltatása. Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.
<ul style="list-style-type: none"> Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek megismerése. A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. A munkaerőpiac igényeinek beépítése.
<ul style="list-style-type: none"> Felnőttképzési tevékenység. 	<ul style="list-style-type: none"> Felnőttképzés a munkaerő-piaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none"> A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. A Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Korszerű, tervezett tanulási eredmény alapú, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása. Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben. Szituációs feladatok gyakorlása páros és csoportos munkában.
<ul style="list-style-type: none"> A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel.
<ul style="list-style-type: none"> Önálló feladatok, projektek megoldása. Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. 	<ul style="list-style-type: none"> Iskolai projektnapok szervezése. Részvétel tanórán kívüli projektekben. Több tantárgyat összefogó féléves projekt házi feladatok
<ul style="list-style-type: none"> A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások a képzésben.
<ul style="list-style-type: none"> Önálló tanulás módszereinek alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> Projektfeladatok, egyéni kutatómunka, valamint digitális alkalmazások használatával feladatok megoldása.

Feladatok	Módszerek, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> Egészségnevelési programokon való részvétel. A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
<ul style="list-style-type: none"> A tanuló személyiségének megismerése. Egyéni fejlesztési tervek készítése. 	<ul style="list-style-type: none"> Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, kirándulások, szakkörök, táborok szervezése. Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
<ul style="list-style-type: none"> A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
<ul style="list-style-type: none"> Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása. 	<ul style="list-style-type: none"> Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
<ul style="list-style-type: none"> A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> A csoportban és párban végzett munka alkalmazása az oktatásban. A társas érintkezés szabályainak tanítása tanórán, valamint példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
<ul style="list-style-type: none"> Önálló, kreatív feladatok kijelölése a tanulók részére, melyekben találkozhatnak az alkotás örömeivel minden szakmai tevékenységükben. 	<ul style="list-style-type: none"> Az értékteremtés, az alkotás örömeinek megjelenése a szakmai munkában. A közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeinek megismerése.
<ul style="list-style-type: none"> A társakkal való kapcsolattartás szabályainak elsajátítása az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával. 	<ul style="list-style-type: none"> Csoportmunka, kooperatív tanulás-szervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismeret fejlesztése a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
<ul style="list-style-type: none"> A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének megismertetése. 	<ul style="list-style-type: none"> Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.

Feladatok	Módszerek, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> • A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. • Az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
<ul style="list-style-type: none"> • Kritikai szemlélet kialakítása. • Vállalkozói gondolkodás fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A vállalkozói attitűd jellemzőinek megismerése, a sikeres vállalkozáshoz szükséges készségek fejlesztése.
<ul style="list-style-type: none"> • Intézményünkbe érkező új oktató (nem csak pályakezdő) mellé segítő kolléga kijelölése. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kolléga segítése az intézménybe, annak szokásrendszerébe, pedagógiai munkájába való beilleszkedéshez.
<ul style="list-style-type: none"> • A tanítási- tanulási folyamatban a digitális tartalmak lehetőségének bővítése. • Informatikával támogatott projektalapú tanítási módszerek alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Külön „wifi-kód” biztosítása a diákok számára, hogy a tanórán is minél szélesebb körben tudják használni akár saját IKT eszközeiket. • Egységes iskolai digitális tanulási környezet kialakítása.
<ul style="list-style-type: none"> • A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő/ diákok integrálása, nevelése, oktatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az osztályfőnökök az oktatók, a szülők és diákok együttműködése a szükséges lépések megtételéhez. • Szakember segítségét igénylő esetekben a - szülőkkel egyetértésben – a kerületi vagy a lakóhely szerinti pedagógiai szakszolgálattal való együttműködés.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Pedagógiai eszközeinket az infokommunikációs technikák, kollaboráció, differenciálás, módszertani tárházának folyamatos megújítására alakítjuk ki.

Szakképző intézményünk a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza, és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – figyelemmel kísérjük az országos mérési eredményeket is. Megelőző intézkedéseink a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása a KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket

foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, projekt alapon megszervezett tanulócsoporthoz foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett intézményünk folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6 Pedagógiai eljárások

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén, Centrum szinten megtörténik az elégtelen osztályzattal értékelt tanulók számának összesítése. Az érintett tanulók esetében félévkor és az esetleges sikertelen javítóvizsgát követően az oktató fejlesztési tervet készít a sikeres továbblépés érdekében. Iskolánk tanulmányi eredmény biztosa év végén értékeli az adatokat, és beszámol az oktatói testületnek.

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében intézményünk az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy tanulóink életkoruknak megfelelő szinten autonóm, érett, szociális és állampolgári kompetenciáik birtokában döntésre képes, kiegyensúlyozott személyiségként lépjenek ki képzéseink elvégzése után az iskolából. Ennek elérése érdekében fontosnak tartjuk: a személyiségfejlesztést (kommunikációs készségek, reális énkép és önértékelés kialakítása, érzelmi-akarati fejlesztés), a társas képességek fejlesztését és a megismerő folyamatok fejlesztését.

A kommunikációs készségek fejlesztése során törekszünk a megértő meghallgatás és az értő figyelem fejlesztésére. Fontos a vitakultúra kialakítása, fejlesztése, az érvek és vélemények ütköztetése. Törekszünk az eltérő kommunikációs helyzeteknek megfelelő verbális és nonverbális jelzések megértésére és alkalmazására.

A reális énkép és önértékelés kialakítása során segítünk a tanulók önértékelési és önreflexiók képességének fejlesztésében, nagy figyelmet fordítunk az önbizalom és az önfegyelm fejlesztésére. Hozzásegítjük tanulóinkat a konfliktuskezelő készségek kialakításához: az egyén szempontjából hiteles és hatékony, a társaknak elfogadható modellek elsajátításával. Megtanítjuk diákjainkat a sikereket és kudarcokat megfelelően megélni és hasznosítani. Segítünk a hatékony és konstruktív önértékelési technikák kialakításában.

Az érzelmi-akarati fejlesztés során törekszünk az életkori sajátosság figyelembevételével az érzelmi stabilitás kialakítására: a tanuló saját érzelmeinek felismerésére; érzelmi egyensúlyának önálló megteremtésére. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink mások érzelmeit felismerjék és tiszteletben tartsák. Segítünk tanulóinknak, hogy képesek legyenek kezelni saját verbális és fizikális agressziós késztetéseiket.

A társas készségek fejlesztése során fontos feladatunknak tartjuk a beilleszkedés segítségét és az alkalmazkodókészség továbbfejlesztését. Törekednünk kell arra, hogy tanulóink a korosztályuknak megfelelő és tőlük elvárható magatartásformákat, normákat, értékeket elsajátítsák és alkalmazni tudják.

Kiemelten kell kezelnünk a társas érzékenység fejlesztését: a társak problémáinak észlelését, az azokra való nyitottságot. Az előítélet-mentes gondolkodás kialakítására törekszünk, fejlesztjük az empátikus képességeiket és a szolidaritást. Tanulóink együttműködési készségét csapat- és csoportmunkával fejlesztjük.

A megismerő folyamatok fejlesztése elsősorban a tanítási órák, az osztályfőnöki órák, s a tanórán kívüli foglalkozások keretein belül valósul meg.

Tantárgyi programjaink szerint kiemelkedő a következő területek fejlesztése:

- Gazdasági, pénzügyi és állampolgári nevelés
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Médiatudatosság
- Kreativitás, innováció
- Élménybefogadás és –feldolgozás
- Problémamegoldó gondolkodás
- Pályaorientáció
- Digitalizáció

A közösségfejlesztés területén szeretnénk diákjainkban kialakítani a közügyekben való részvétel igényét, felelősségvállalást a társaik iránt, csoportjuk értékrendjéhez való alkalmazkodási képességet. Fontos számunkra a tanulók, a közösség felkészítése az SNI-s tanulók integrált oktatására, a másság elfogadására a tanulói közösségben.

A tanítási órákon a lehetőségekhez mérten előnyben részesítjük a kooperatív módszerek és technikák alkalmazását.

A közösségfejlesztés kialakítását segítik a különböző osztály és iskolai szintű rendezvények. (Pl. a 9-es osztályok csapatépítő napja / hete, a tanévnyitó, a gólyaavató, a projektnapok, projekthetek, a kirándulások, az osztálykarácsony, a tematikus táborok, diákönkormányzati vezetők megbeszélései, az iskolai és az iskolán kívüli versenyek, a pályázatok, a vetélkedők, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, a szalagavató, a ballagás, a külföldi diákcserek és szakmai látogatások, a határon túli magyar kapcsolatok, a tehetséges tanulók verseny- és felvételi felkészítése, sportmérkőzések.)

Kiemelt feladatok a személyiségfejlesztés, közösségépítés területén:

- Az emberi kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakításának elősegítése,
- A kölcsönös egymásra figyelés mellett fontos a segítségnyújtás képességének kialakítása,
- A társas kapcsolatok kialakításának segítése, az egymás iránti felelősségérzet és kötelességtudat fejlesztése,
- Önmaga és társai másságának ismerete, elfogadása, az SNI és BTMN tanulók beilleszkedésének segítése,
- Az egyéni és közösségi érdekek összehangolása,
- A demokrácia értékékként való elfogadása,
- Az emberek személyiségi jogainak tisztelete,

- A szociális kompetenciák fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó képesség,
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Az iskolához tartozás érzését a jó tanulmányi és közösségi munkát, az iskola hírnevét öregbítő kiemelkedő teljesítményt elismerő díjakkal, könyvjutalommal, emléklappal, Logiker díjjal erősítjük, amelyeket minden esetben az iskola nyilvánossága előtt adunk át.

Az üzemlátogatások a közösségépítésen túl a szakmai ismeretek mélyítését is szolgálják.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók feladatai

Minden oktató alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságának biztosítása, a magas színvonalú pedagógiai munka eredményességének megtartása, valamint a szakmai programban rögzített célok eléréséhez szükséges feladatok teljesítése.

Oktatóink feladata, hogy a lehetőségeknek megfelelően a legmagasabb színvonalon oktassák és neveljék iskolánk tanulóit, különös tekintettel a tehetséges tanulók és a lemaradó tanulók megfelelő fejlesztésére. Minden esetben tartsák be és teljesítsék a NAT, a KKK, a programtervek, és a szakmai program alapelveit, értékeit, céljait, elvárásait és feladatait. Eközben harmonikusan fejlesszék tanítványaik személyiségét, érzékenységét, toleranciáját és magatartását. Ennek érdekében szakmailag, módszertanilag és pedagógiailag folyamatosan képezzék magukat. Tevékenységeiket az intézmény és a helyi közösség érdekeit szem előtt tartva végezzék. Az oktatók közötti munkamegosztásnál alapvetően követjük az arányos feladatkiosztást.

Oktatóink munkájuk során az alábbi célokat tűzik ki maguk elé:

- Munkájuk legyen tervezett és tanulási eredmény alapú.
- Oktatási módszereik és stílusuk alkalmas legyen az érdeklődés felkeltésére és fenntartására.
- Az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készítenek, amelyeket elektronikus formában megosztanak oktató kollégáikkal.
- A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaznak.
- Tanévenként 2-3 tanórát felölölő módszertani újításait bemutatják a szabadon látogatható órák hetében.
- Folyamatosan visszajelzéseket adnak a tanulók teljesítményéről, tudásszintjéről.
- Töreksenek a fejlesztő értékelés rendszeres alkalmazására.
- Értékelési módszereik korszerűek és változatosak, valamint a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatóak legyenek.
- Tisztában legyenek az egyes értékelési funkciók jellemzőivel.

Az oktatók munkájukat az intézményi dokumentumok (Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat), valamint az érvényes éves munkaterv alapján végzik. Részletes feladataikat a munkaköri leírások tartalmazzák.

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük fejlesztése. Munkája során folyamatosan figyeli, értékeli és ellenőrzi az osztályába tartozó tanulók tanulmányi helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását. Pozitív visszajelzéseivel bizalommal teli légkört alakít ki.

Az osztályában tanító oktatókkal együttműködve szervezi, irányítja és felügyeli osztályának tanórán kívüli tevékenységét, fejleszti tanítványai műveltségét, alakítja világszemléletüket, és erkölcsi értékrendjüket, fejleszti önismeretüket és felkészíti őket a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Együttműködik az osztályban tanítókkal, lehetőség szerint látogatja az osztály tanítási óráit. A tanulók harmonikus személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola, az osztály és a család nevelőmunkáját, együttműködik a szülőkkel.

Elvégzi az osztályával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs teendőket (így pl. törzslapok, bizonyítványok vezetése, hiányzások adminisztrálása, a tanulók tanulmányi munkájához és mulasztásaihoz kapcsolódó hivatalos levelezés lebonyolítása), és felelős az elektronikus napló pontos vezetéséért.

Az osztályfőnök és a szülők/gondviselők kapcsolata:

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül a legfontosabb a szülők/gondviselőkkel való hatékony kontaktus kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, és a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtái:

- ütemezett – félévenként egy alkalommal,
- réteg szülői értekezlet:
 - o 9. osztályos tanulók szülei számára tájékoztatás céljából
 - o végzős évfolyamon pályaválasztással, vizsgákkal kapcsolatban
 - o aktuális kérdések megbeszélése céljából
- rendkívüli szülői értekezlet

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. A szülői értekezletre való felkészülés az osztályfőnöktől alapos munkát igényel.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az osztályfőnökök és az osztályban oktatók folyamatosan figyelemmel kísérik a különleges bánásmódot igénylő tanulókat.

A beilleszkedési, magatartási- és tanulási problémával, nehézséggel küszködő diákjaink gondjainak megoldására az osztályfőnökök az oktató kollégákkal, a szülőkkel és diákokkal együttműködve teszik meg a szükséges lépéseket. Ha a fenti eszközökkel nem érünk el eredményt, illetve a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, a szülőkkel egyetértésben külső szakember közreműködését kérjük.

A tanulási nehézségekkel küzdők esetében igyekszünk az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai foglalkoztatást szervezni, valamint szükség és igény szerint korrepetálást, egyéni foglalkozást tartunk. Mindezeket próbáljuk úgy megvalósítani, hogy a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést. A fejlesztés során figyelembe vesszük az életkori sajátosságot, törekszünk arra, hogy a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

Szakképző intézményünk a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ifjúságvédelmi tevékenységünk fő feladata, hogy a szociális hátrányokkal érkező tanulóink sorsát figyelemmel kísérjük.

A diabéteszes tanulók számára biztosítjuk a betegségükkel kapcsolatos egyéni bánásmódot, mint pl.: a tanóra alatti étkezést, mosdóhasználatot, vércukorszintmérést, szükség esetén az inzulinbeadást saját

magának. A testnevelés órán a testnevelő tanárt tájékoztatva és vele egyeztetve óvjuk az érintett tanulók egészségét. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulót rosszullete esetén megfelelő orvosi ellátáshoz juttassuk és a szülőt azonnal tájékoztassuk. Az iskolaorvos és az iskolai védőnő kiemelt figyelemmel kíséri állapotukat, valamint ellátja tanácsokkal az oktató kollégákat. Az iskolaorvos és az iskolai védőnő távollétében az oktatói testület a testnevelés szakos kollégák ismereteire támaszkodik. Törekszünk az oktató kollégák folyamatos továbbképzésére a kérdésben. A tanulók egészségügyi adatlapját, benne a diabéteszes érintettséggel az iskolaorvos és a védőnő kezeli, akik szorosan együttműködnek az iskola igazgatóhelyetteseivel.

A kiemelten tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására az oktatói testület valamennyi tagja megkülönböztető figyelmet fordít az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai foglalkozások tartásával. A helyi pályázatok kiírása, az iskolán kívüli pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése további lehetőséget biztosít tehetségük kibontakoztatására. A szabadidős foglalkozások, a szakkörök közösségépítő szerepükön túl a tehetséggondozásban is nagy jelentőséggel bírnak.

Az osztályfőnöki órák és külső programok keretében az életkori sajátosságoknak megfelelően foglalkozunk a bűnmegelőzéssel, a drogprevencióval, a mentálhigiéniával, a családtervezéssel, a biztonságos szórakozás feltételeivel.

1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Működésük során megtanulhatják a jogok és kötelességek gyakorlásának törvényes és etikus voltát. Munkájukat az igazgató által megbízott oktató segíti. A tanulók együttműködésének formáit az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzata részletezi.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

Szakképző intézményünk a fenntartójával és más szervekkel elsősorban a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum központi szervezetén és munkatársain keresztül tartja a kapcsolatot, a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

A diákok, és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban vagy a digitális naplón keresztül írásban) tájékoztatják.
- A tanulókat az intézmény életéről, a munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az igazgató, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetői a diákközgyűlésen beszélnek meg a tanulók által felvetett kéréseket / javaslatokat, melyet a tanulók előzetesen egyénileg, illetve választott képviselőik útján nyújtanak be.
- A tanulók a napi problémáikat, kérdéseiket, kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban (a hivatalos e-mail címre, illetve a Teams felületén egyénileg jelezhetik az oktatóknak).

A szülői tájékoztatás lehetőségei:

Az iskola levélben, interneten, a Kréta-napló felületén értesíti, a honlapon tájékoztatja a szülőket az éves munkatervéről és tájékoztatást ad a programokról.

Intézményünkben a szülőkkel való kapcsolattartás egyik évek óta eredményesen működő formája a szülői szervezettel tartott értekezlet, mely osztályonként 1-2 szülő képviselőjéből áll. Munkájukat az igazgató által megbízott oktató segíti. Az értekezletet tanévente két alkalommal, általában az osztály szülői értekezletek előtt, illetve igény szerint hívjuk össze. Az eredményes pedagógiai munka megvalósításához fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros kapcsolatot.

Ha a tanulók tanulmányi eredményében vagy magatartásában rendkívülit tapasztalunk, az osztályfőnök telefonon kér felvilágosítást a szülőktől. A kapcsolatfelvétel tényét minden esetben dokumentálni kell az e-naplóban. A tanuló tanulmányi előmenetelével kapcsolatos írásbeli kommunikáció elsődleges formája elektronikusan történik: emailben vagy az e-naplón keresztül.

A szülőknél lehetőségük van az oktatókkal személyesen vagy online formában konzultálni elsősorban az intézmény honlapján közzétett fogadóórák időszakában, illetve előzetes egyeztetést követően ettől eltérő időpontban.

Kapcsolat a fenntartóval:

Fenntartó: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Szakmai irányítást végző szervezet: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)

Az iskola fenntartójával és más szervekkel elsősorban a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum (BGSZC) központi szervezetén (1074 Budapest, Dohány u. 65.) és munkatársain keresztül tartja a kapcsolatot a Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

A tagintézmények és a BGSZC központi szervezetének kapcsolatrendszerét és a kapcsolattartás formáit a Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata írja le.

Kapcsolattartás módja:

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrummal a kapcsolatot elsősorban az iskola igazgatója tartja. Az igazgató, vagy akadémizáltatása esetén az ügyeletes igazgatóhelyettes a rendkívüli eseményekről azonnal (ill. 24 órán belül írásban) jelentést tesz a BGSZC főigazgatójának vagy az illetékes munkatársnak.

A kapcsolattartás formái:

- hivatalos levelezés, email, telefon,
- jogszabály által előírt kötelező dokumentumok megküldése,
- jogszabály által előírt adatszolgáltatások,
- törvényességi, pénzügyi, szakmai ellenőrzések,
- konzultációs lehetőség a részfeladatok, szakterületek felelőseivel, referenseivel,
- értekezleteken, fórumokon, megbeszéléseken való részvétel.

Kapcsolat a duális partnerekkel:

A vállalatokkal kialakított együttműködés nélkül egyetlen szakképző iskola sem működhet kifogástalanul. A kiépített vállalati kapcsolatoknak kettős szerepe van:

- partnereink gyakorlati képzőhelyként részt vesznek tanulóink szakmai gyakorlati képzésében,
- a pályaaorientációs tevékenységet elősegítendő a hazai és nemzetközi kis és nagyvállalatoknál tanulóink rendszeres szakmai látogatásokon, programokon vesznek részt, melyek során tájékozódhatnak a lehetséges karrierlehetőségekről.

A gyakorlati képzésben részt vevő legfontosabb vállalati kapcsolataink:

- TESCO-GLOBBAL Áruházak Zrt.
- Praktiker Kft
- OBI Hungary Retail Kft
- CBA-Vörösvár Kft
- Auchan Magyarország Kft
- SPAR Magyarország Kft
- Hervis Sport és Divatkereskedelmi Kft
- MMXH lakberendezési Kft
- Deichmann Cipőkereskedelmi Kft
- dm Kft
- JYS Kft
- Müller Drogéria Magyarország Bt.
- Háda-1 Ipari és Kereskedelmi Kft

Az intézmény a duális képzőhellyel a kapcsolatot személyesen vagy írásban, illetve a Kréta Duális modulján keresztül tartja.

Az oktatás színvonalának emelése és szinten tartása érdekében számos és egyre bővülő partneri kapcsolatokat építünk ki.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a további partnerekkel:

- a Budapesti Gazdasági SZC iskoláival
- az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel
- kamarákkal (BKIK, MKIK, PMKIK)
- gyermekjóléti szolgálatokkal
- kormányhivatalokkal
- VIII. kerületi önkormányzattal
- VIII. kerületi rendőrkapitánysággal
- az intézmény egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval
- az Alapítvány a Harsányisokért és a Mercator Movet Mundum alapítvány kuratóriumával
- OTP Fáy András Alapítvánnyal
- Pénziránytű Alapítvánnyal
- a közösségi szolgálat teljesítése érdekében együttműködési megállapodás alapján különböző szervezetekkel,
- általános iskolákkal (nyílt napok, szülői értekezletek)
- határon túli magyar partneriskolákkal
- Erasmus program keretében a partneriskolákkal.

Szükség esetén további kapcsolatot létesítünk a tanulók és az iskola életét érintő ügyekben különböző szervezetekkel, szervezetekkel.

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák tekintetében iskolánk a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. paragrafusára, valamint a szakképzésről szóló törvény 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 180-190. paragrafusai szerint jár el.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott,
- b) engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) előrehozott érettségi vizsga esetén,
- e) a tanuló a félévi, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. (Technikumban a tizedik évfolyam, szakképző iskolában a kilencedik évfolyam végén.) Az ágazati alapvizsgát az iskola oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni. A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Az ágazati alapvizsga részletes szabályait és követelményeit a Képzési program tartalmazza.

Alkalmassági vizsga

Az iskolában alkalmassági vizsgát a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tartunk.

Szóbeli felvételi vizsga

Szóbeli felvételt a technikum osztályok esetében pályaaorientációs beszélgetés keretében szervezünk.

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulói jogviszony a beiratkozással lép életbe. A 9. évfolyamra beiratkozhat az a tanuló, aki a felvételi vizsgán elért eredménye alapján felvételt nyert, és rendelkezik a 8. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvánnyal.

Az intézményünkbe jelentkező 8. osztályos diákok felvételi elbírálása a technikum és a szakképző iskolai osztályokba a hozott pontok alapján történik.

A felvételi jelentkezés módját, időpontját, a felvételi követelményeket, a választható osztályokat a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében, illetve az intézmény honlapján közzétett éves FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ-ban hozzuk nyilvánosságra az érvényes, a Magyar Közlönyben közzétett tanév rendje rendeletben meghatározott időpontig.

A képzésbe való bekapcsolódás egyes szakok esetében (ezek a felvételi tájékoztatóban jelöltek) egészségügyi alkalmassághoz kötött. Amennyiben az orvosi szakvélemény nem tartja kizáró oknak, a képzésbe fogyatékkal élők is bekapcsolódhatnak. A képzésre történő jelentkezéskor a tanuló vonatkozásában kérjen a gondviselő tájékoztatást a szakma jellemzőiről, az ellátandó feladatokról és a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről. Ezen információk felhasználása segíti Öt a döntésben. A fogyatékkal élő résztvevők esetében ez alkalommal lehetőség van annak tisztázására is, milyen segítséget igényelnek a képzés sikeres elvégzéséhez a saját használt segédeszközöikön kívül, és azt a szakképző intézmény tudja-e számukra biztosítani.

Az iskola felsőbb évfolyamaira a tanulók átvételéről, ágazaton belüli intézményből minden körülményt mérlegelve az igazgató dönt az alapján, hogy az iskola lehetőségei, adottságai lehetővé teszik-e azt, valamint az átvételt igénylő tanuló képes-e beilleszkedni iskolánk közösségébe.

Az iskola 10. évfolyamáig a tanulók átvétele nem ágazaton belüli képzésből – az iskola szakirányú képzése miatt - csak sikeres különbözeti vizsgával lehetséges, ha mindazon feltételeknek megfelel a tanuló, amit az ágazaton belüli intézményből érkező diákoknak előírtunk.

A szakmai képzésben, a felnőttképzési jogviszonyban résztvevőknél nagyfokú rugalmasságot tanúsítunk, pl. korábbi tanulmányok, szakmai tapasztalatok beszámításával, eltérő tanulási utak felkínálásával, közismeret nélküli rövidebb képzési idő biztosításával, akár digitális oktatás lehetőségével.

1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXXIX. törvény 63. §-a (2) értelmében a tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a tantárgyi minimum követelményeknek eleget tesz - melyek a mindenkori érvényben lévő kerettantervek és a helyi tanterv alapján, tantárgyanként készülnek el iskolánkban (lásd. 5-10. melléklet) -, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból, illetve a 10. évfolyamon sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsga követelményeit.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott,
- b) engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) előrehozott érettségi vizsga esetén,
- e) a tanuló a félévi, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Évfolyamot ismételni köteles továbbá az a tanuló, aki a kötelezően előírt egybefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesítette.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 226.§-a értelmében, ha a tanuló a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

2 Az egészségfejlesztési program

A teljes körű egészségfejlesztési programunk célja, hogy intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiba beiktatható egészségfejlesztő tevékenységekben. A korszerű egészségnevelés a szülő együttműködésével, a tanuló aktív részvételével az egészségi állapot erősítését, fejlesztését jelenti.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A teljes körű egészségfejlesztési programunk figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető az intézményünkben megvalósuló átfogó prevenció programba.

A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatainkat koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezzük meg az iskola-egészségügyi szolgálat éves munkaterve alapján.

A tanulók egészséghez, biztonságához való jogai alapján az alábbi teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra helyezzük a hangsúlyt:

1. az egészséges táplálkozásra,
2. a mindennapos testmozgásra, testnevelésre,
3. a testi- és lelki egészségfejlesztésre, a viselkedési függőségekre, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére,
4. a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzésére,
5. a baleset-megelőzésre és elsősegélynyújtásra,
6. a személyi higién területére.

Figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait, biológiai fejlettségét és társadalmi helyzetét. Együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Szakképző intézményünk az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt von be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával. Igyekszünk a helyi önkormányzat e témában nyújtott segítségét maximálisan kiaknázni. Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- b) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

2.1.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,

- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné,
- járványügyi helyzetekben a tisztiorvos és a felelős szervek által előírt intézkedési terv, egészségbiztonsági előírások betartása területére terjednek ki.

További egészségfejlesztési feladatok:

- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá, szülővé válásra nevelés,
- az önismeret, a tolerancia és az empátia fejlesztése,
- a személyes felelősség tudatosítása,
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát,
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása,
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése,
- egészségfejlesztési szemléletmód formálása.

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos iskolai feladatainkat az alábbi táblázat foglalja össze:

Feladat	Módszerek, eljárások
Konkrét állapotfelmérés	- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok, - Évente egyszer, tavasszal fizikai állapotfelmérés testnevelés órán A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontoszuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciók feladatokat és módszereket.
Egészségfejlesztés a tanórán Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás.	Életmód: - egészséges életmód, egészségmegőrzés, - egészséges étrend, sport, fitnesz, betegségmegelőzés, - gyógymódok, alternatív gyógyászat, - szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok, - test- és lélek harmóniája. Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok: - a család szerepe, fontossága, - a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok,

	<ul style="list-style-type: none"> - generációk kapcsolata, generációs különbségek, - példaképek, - kultúrák, népek, országok, tolerancia.
Egészségfejlesztés az osztályfőnöki óra keretében	<ul style="list-style-type: none"> - egészséges életmód az étkezésben - kooperáció az iskolai büfé működtetőjével a kínálat egészségtudatos összeállítása, a műanyaghasználat visszaszorítása <p>Testi és lelki egészség érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az alkohol és tudatmódosító-szerekkel való találkozás lehetőségei, veszélyeik tudatosítása - sporttevékenység támogatása - védőnők, orvostanhallgatók segítségével a felnőtté válás problémáiról, a szexuális élet veszélyeiről való előadás/beszélgetés
<p>Egészségfejlesztés a testnevelés órán</p> <p>Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítménycentrikus oktatás domináljon. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.</p>	<p>Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten</p> <ul style="list-style-type: none"> - egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki, - legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával, - felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek, - tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása, - növekedjen a fizikai állóképességük, - váljon szokássá a sportkörnyezet higiénája, tisztasága, a rendszeres mosakodás, tisztálkodás órák után. Ismerjék és alkalmazzák a tanulók azokat az alapvető verseny- és játékszabályokat, amelyek a tanult sportágakban a tanórai és a tanórán kívüli versenyzést és játékot biztosítják.

2.1.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Intézményünk kiemelt egészségnevelési és környezeti nevelési feladatait az alábbi céljainak megfelelően látja el, melyek a következők:

- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,

- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció

A fentieket a következő elvek alapján végezzük:

A. Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak. Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók kötelező komplex természettudományos tantárgy óráin szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását megmutatni.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Leleki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

B. Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- A tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- A táborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.

- Ökológiai szemlélet és gondolkodásmód.

2.1.3 A testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

Intézményünk hangsúlyt fektet a testedzésre és testmozgásra. Tanítványainkkal szeretnénk megkedveltetni a rendszeres edzést és sportot.

Tanulóink részére a szakképzési törvény 35.§-a (5) és (6) pontja szerint testnevelés órákon és iskolai sportkörben biztosítjuk a megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgást. Jól felszerelt tornatermeink, valamint konditermeink lehetővé teszik a tanulók edzését és sportolását.

A NAT és a Szakképzési törvény alapján a technikumi osztályokban heti 4 óra testnevelés van, melyből heti 1 óra a következő is lehet a személyi és tárgyi feltételek függvényében:

- úszás,
- néptánc,
- társastánc
- közösségi és más sportjátékok
- szabadtéri sportok
- természetjárás, kirándulás
- hagyományos, magyar történelmi sportok,
- mozgásos és ügyességi játékok,
- csapatjátékok.

Heti 1 testnevelés órán való részvétel a tanuló/gondviselő kérelme alapján kiváltható sportolással (sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel).

A Testnevelés és egészségfejlesztés tanulási területéhez tartozó testnevelés tantárgy legfontosabb célja, hogy a tanuló:

- megismerje a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdöket, a fizikailag aktív életmód élethosszig tartó jótékony hatásait;
- megtanulja a testnevelés és egészségfejlesztés szakkifejezéseit, helyes terminológiáját;
- mozgásműveltségét olyan szintre fejlessze, hogy alkalmassá váljon a hatékony mozgásos cselekvéstanulásra, az önálló testedzésre;
- életkorának, testi adottságának megfelelően fejlessze motoros teljesítőképességét, váljon képessé saját motoros teljesítmény- és fittségi szintje tudatos befolyásolására, elfogulatlan értékelésére;
- a testmozgás, a testnevelés és a sport eszközeivel fejlessze önismeretét, érzelmi-akarati készségeit és képességeit, alakítson ki szabálykövető magatartásmintákat;
- fejlessze társas-érzelmi jóllétét, társas-közösségi kapcsolatait, stressztűrő- és kezelő képességét;
- váljon képessé a baleseti források és az egészséget károsító, veszélyes szokások, tevékenységek értelmezésére.

2.1.4 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák, az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkozzanak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel. Tudjanak szabályosan mentőt hívni, tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit, legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraélesztés technikáját.

A fenti ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a kötelező komplex természettudományos tantárgy, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően történik. Tanulóink lehetőség szerint bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.

A védőnő, valamint külső partnerek előadásai is segítik ezt a munkát, melynek rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

3 Oktatási program

3.1 Sajátos pedagógiai módszereink

A tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek tekintetében az oktatók teljes szabadságot élveznek, folyamatos önképzéssel, élményközpontú tanulással és a továbbképzési lehetőségek maximális kihasználásával gazdagítjuk módszertani kultúránkat.

Az inkluzív nevelés elveinek figyelembevételével megteremtjük a tanulók optimális fejlődéséhez szükséges feltételeket, kiemelt figyelemmel a hátrányos helyzetű gyerekekre. Ebben segítségünkre van a konstruktív munkaformák alkalmazása; az infokommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz alkalmazása.

Intézményünk szakmai programja tartalmazza az alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, azaz a projektoktatást. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a feladatok elvégzése és az összefüggések feltárása során.

3.1.1 Projektoktatás

A projektoktatás megvalósítására intézményünk Projektprogramot készített. Projektprogramunk egy olyan vezetői koncepció, amely kijelöli azokat a szakmai és közismereti tartalmakat, melyek a Szakmai Programhoz illeszkedően projektfeladatokká alakíthatók. A projektfeladatok témái egymást támogatva segítik a tananyagtartalmak elsajátítást, fejlesztik a diákok meghatározott kompetenciáit és kreativitását, egyéni képességeik és tehetségük figyelembevételével.

Tanév eleji projekthét:

A tanév indításakor, a szeptember 1-jei tanévnyitót követő 5 tanítási napon az osztályoknak egy-egy tantárgyból tömbösített tanítási órarenddel szervezzük az oktatást a jelenléti/kontakt és a digitális/online oktatás lehetőségeit ötvözve, a tantárgyak keretein belül. Mindig az aktuális éves munkaterv alapján szervezzük, ami figyelembe veszi a személyi- és tárgyi feltételeket és a tantárgyfelosztást.

Központi projekthetek:

Pénzügyi-, Digitális-, Fenntarthatósági projekthetek.

Saját projekthét:

Az írásbeli érettségik hetében. Mindig az aktuális éves munkaterv alapján szervezzük, ami figyelembe veszi a személyi- és tárgyi feltételeket és a tantárgyfelosztást.

Projektfeladatok:

Tantárgyakon átívelő, komplex projektfeladatokat tűzünk ki diákjainknak minden félévben. A határidőre elkészített feladatokat 30% erejéig számítjuk be a tanmenetekben megjelölt témazáró dolgozatok értékelésébe.

3.1.2 Digitális oktatás

Intézményünkben minden oktató és tanuló kötelezően használja a @logiker.hu-s címet. Az online oktatás alapfelülete a Teams. Online oktatás esetén is a KRÉTA-napló a kötelező adminisztráció

alappillére. A tanórák haladási anyagát, a kiosztott házi feladatokat, beadandó munkákat, az online órákról való hiányzást, az érdemjegyeket minden esetben itt rögzítjük.

A digitális oktatásban eszközellátottnak számít egy diák, ha van olyan kamerával és mikrofonnal rendelkező készüléke, amit csak ő használ, amellyel képes szövegszerkesztővel, táblázatkezelővel készített feladatok elkészítésére. Amennyiben egy tanuló nem rendelkezik ilyennel, azt jeleznie kell az osztályfőnöknek. Ebben az esetben az intézményi eszközök helybeni használatát biztosítjuk. A tanév első hetében a diákok részletes tájékoztatót kapnak az eszközök használatáról, az oktatásba bevont felületek kezeléséről. A tájékoztatás megtörténtéről az osztályfőnökök nyilatkoznak, azt az osztálymappában rögzítik.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A technikum évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik.

A témakörök a hatályos kerettantervnek felelnek meg.

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak.

A tanulók az iskolába való beiratkozáskor a technikumban 2. idegen nyelvet vagy kompetenciafejlesztést tanulhatnak a bemeneti mérések és a rendelkezésre álló szakértői vélemények tükrében. A szakképző iskolai tanulók pedig kompetenciafejlesztésben részesülnek.

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg. Ezeket túl a személyes példamutatást tartjuk a legfontosabbnak.

A közismereti tantárgyak keretében megvalósuló fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	A tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: kirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet,

A közismereti tantárgyak keretében megvalósuló fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	segítőkészség, intellektuális érdeklődés.
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	A tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és kirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
<i>Allampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	A tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a	Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyenek pl.: diákközgyűlés, kulturális csoportok,

A közismereti tantárgyak keretében megvalósuló fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	A tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulószervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.
<i>Családi életre nevelés</i>	Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A kötelező komplex természettudományos tantárgy	A oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, családi nap, ünnepélyeken jelenik meg a család, mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.

A közismereti tantárgyak keretében megvalósuló fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	tanóráin, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család, mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéne, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a komplex természettudományos tantárgy, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.	Sportkörök, sportversenyek, AIDS világnapi verseny és egyéb külső versenyeken való részvétel. Filmelek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszhetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai,	Az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért

A közismereti tantárgyak keretében megvalósuló fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, természettudomány és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása, üzemplátogatások tanórai és tanórán kívüli keretekben.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A szakmai órák keretében teljes mértékben megvalósul a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére. Osztályfőnöki órákon a család, mint gazdálkodó egység jelenik meg.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a digitális kultúra / informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, iskolai kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.

A közismereti tantárgyak keretében megvalósuló fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
	az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Intézményünkben a következő választható érettségi vizsgatárgyakból vállaljuk tanulóink közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. §-nak megfelelően:

Középszinten:

- Német nyelv, azok számára, akik második idegen nyelvként németet tanultak.
- Földrajz, azok számára, akik második idegen nyelv helyett a bemeneti mérések és szakértői vélemény alapján kompetenciafejlesztésen és földrajz órán vettek részt.
- Testnevelés

Emelt szinten:

- Angol nyelv, mindazok számára, akik nem középszinten választják az angol nyelvi érettségét.
- Német nyelv, mindazok számára, akik középszinten is választhatják.
- Földrajz, mindazok számára, akik középszinten is választhatják.

3.4.1 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

2022. január 1-je és 2023. december 31-e között

- a **módosítás előtti Nat szerint tanulóknak** a korábban a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint kell érettségi vizsgát tenniük.
- a **módosított Nat szerint tanulók előrehozott, illetve az azt követő szintemelő, vagy pótló vizsgái** a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények szerint folynak.

Középszinten: (2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól)

- Német nyelv:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf
- Földrajz:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf
- Testnevelés:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testnev_eles_2024_e.pdf

Emelt szinten: (2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól)

- Német nyelv:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf
- Angol nyelv:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf
- Testnevelés:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testnev_eles_2024_e.pdf
- Földrajz:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf

Diákjainknak a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszak írásbeli vizsgarészének megkezdéséig teljesíteniük kell az 50 órás közösségi szolgálatot (12/2020 (II.7.) Vhr. 107. § (1)).

A közösségi szolgálat koordinálásával az igazgató által megbízott oktató foglalkozik.

Az iskolai közösségi szolgálat lényege, hogy a tanuló helyi közösségének javát szolgálja, szervezett keretek között, anyagi érdektől függetlenül, egyéni vagy csoportos tevékenységként valósuljon meg. Az eredményesség érdekében törekszünk arra, hogy a tanulónak minél több tevékenység közül legyen

lehetősége kiválasztani azokat a feladatokat, amelyek a saját személyiségéhez legközelebb állnak. A közösségi szolgálat alapja az önkéntesség, ezért maximálisan figyelembe vesszük a tanulók saját elképzeléseit, és a lehetőségekhez mérten biztosítjuk, hogy a saját maguk által kezdeményezett iskolai közösségi szolgálati programokban vehessenek részt.

3.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

Intézményünkben az Oktatási Hivatal által központilag kiadott érettségi témaköröknek megfelelően állítjuk össze a vizsgatételeket.

Középszinten kötelező vizsgatárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

- Matematika

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf

- Történelem

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf

- Angol nyelv

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf

3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban (a mindenkor érvényes tantárgyfelosztás alapján). A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

3.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Intézményünkben az értékelési – ellenőrzési rendszer kialakításakor a következő elveket tartjuk szem előtt:

- A nevelő – oktató munka hatékonyságáról, eredményességéről a tanulói teljesítmények értékelésével a tanuló és a tanuló gondviselője számára jelzünk vissza. Ezáltal lehetőséget nyújtunk a korábbi időszak teljesítményével való összevetésre, elősegítve a lemaradó tanulók kiszűrését és a kiemelkedő tehetségek megtalálását.
- A tanítás-tanulás folyamatában az elérni kívánt célokat egyértelműen kijelöljük, újra és újra visszacsatoló köröket kialakítva a tanuló fejlődése érdekében.
- Az értékelési folyamataink kialakításánál törekszünk a tervezhetőségre, a rendszerességre, valamint a tanuló és a gondviselő részéről való követhetőségre, áttekinthetőségre.

Iskolánkban diákjainkat félévkor és év végén a hagyományos ötfokozatú osztályzatokkal minősítjük. (kivéve a kompetenciafejlesztést)

Tanulóink tudását a tanév során rendszeresen mérjük, egy-egy tárgyból félévenként legalább a heti óraszám plusz egy számú (de legalább kettő) érdemjegyet kapnak diákjaink, figyelembe véve az időarányos értékelést. A teljesítményeket szóban is értékeljük az osztály, tanulócsoporthoz. A számonkérés irányulhat a házi feladat, a napi tananyag, kisebb egység és egy-egy témakör ismeretének mérésére.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az egy-egy tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót az oktató félévkor és év végén dicséretben részesíti. A dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be: „... tantárgyból dicséretben részesült.”

Azt a tanulót, akinek a tanulmányi átlaga félévkor, illetve év végén legalább 4,75, és valamennyi osztályzata legalább jó, az osztályozó konferencián az oktatói testület az osztályfőnök javaslatára általános dicséretben részesíti. Az általános dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be: „Kiemelkedő tanulmányi eredményéért dicséretben részesült.”

Az év végi érdemjegy a tanév során szerzett részosztályzatokon alapul, de a témazáró osztályzatok hangsúlyosabban számítanak. Az év végi érdemjegyek kialakításánál irányadó a tantárgyi egységes követelményrendszer, amit a mindenkori éves munkaterv tartalmaz, és a tanulók számára a tanév elején hirdetésre kerül.

Magasabb évfolyamba lépés feltételei iskolánkban, hogy csak azok a tanulók folytathatják tanulmányaikat, akinek minden év végi osztályzata legalább elégséges és az előírt gyakorlatokat is (évközi, egybefüggő) teljesítette. Az a tanuló, akinek legfeljebb három tantárgyból elégtelen az év végi minősítése, javítóvizsgát tehet a törvényi szabályozásnak megfelelően. Ha a javítóvizsga eredménye is elégtelen, csak évismétléssel folytathatja tanulmányait.

A technikumi képzés 11. évfolyamába lépésének feltétele:

- A 10. évfolyamban a sikeres alapvizsga, valamint
- Minden tantárgyból a legalább elégséges osztályzat megszerzése.

A technikumi képzés 12. illetve 13. évfolyamába lépésének feltétele: (kivéve az Informatika és távközlés ágazat)

- A kötelező szakmai gyakorlat (140 óra) teljesítése.

A szakképző iskola 10. évfolyamába lépésének feltétele:

- A 9. évfolyamban a sikeres ágazati alapvizsga, valamint
- Minden tantárgyból a legalább elégséges osztályzat megszerzése.

Iskolánkban folyó értékelések módja, formája:

- A diagnosztikus értékelésünk (bemeneti mérés) célja a diákok előzetes ismereteinek felmérése a tananyagtartalom későbbi könnyebb elsajátítása érdekében (csoportbontás, nagyobb arányú differenciált oktatás, felzárkóztatás, kompetencia-fejlesztés).
- A szummatív értékelés egy-egy tanulási szakasz lezárásaként értékeli. Ilyen a témazáró dolgozat, az ágazati alapvizsga, az érettségi és a szakmai vizsga. A szummatív értékelés célja, hogy minősítse a diák tudását, milyen mélységben sikerült elsajátítania az adott tananyagot, valamint így történik az adott tanulási szakasz lezárása.
- A fejlesztő értékelést a tanulók fejlődésének nyomon követésére és ismereteinek időbeni korrigálására használjuk. Ez az értékelési forma folyamatosan valósul meg a tanítás - tanulás folyamatában.

A képzés során a 9. évfolyamtól kezdve félévenként több tantárgyat egyesítő projektfeladatokat tűzünk ki diákjaink számára. A 11. évfolyamban gyakorlásként minden tanuló kiválasztja, hogy az adott tanévben kapott feladatai közül melyiket mutatja be szóban tanító oktatóinak, melyről fejlesztő értékelést kap visszajelzésként. Projektfeladataink bemutatásának célja, hogy a diák gyakorolja az újszerű számonkérési formát, amely a KKK-ban jelenik meg (portfólió projekt feladat bemutatása).

3.7.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Intézményünk oktatói által alkalmazott kerekítési szabályok a tantárgyi átlagok figyelembevételkor:

- 2,00-től a tanuló elégséges osztályzatot kap. 1,7 átlag felett és 2,00-es átlag alatt az oktató javaslata alapján kaphat elégségest a tanuló. Ebben az esetben az oktató figyelembe veszi a számonkérések százalékos teljesítményének átlagát és a tanuló fejlődését. Az értékelés minden esetben a tanuló fejlődését kell, hogy szolgálja.
- Amennyiben a jegyek átlagának tört része 7 tized alatt van, a félévi, illetve az év végi osztályzat az oktatói javaslat alapján kerül megállapításra.
- Amennyiben a jegyek átlagának tört része nem kisebb, mint 7 tized, a jobb jegyet kapja a tanuló a közepes, a jó és a jeles érdemjegyek esetén.

Intézményünk oktatói a szorgalmi időszakban adott osztályzatokra vonatkozóan a következőket alkalmazzák:

- Érdemjegyek száma félévente minimálisan a heti óraszám plusz egy, a heti egy vagy fél óras tantárgyanként minimum kettő.
- Az érdemjegyeket – amit a tanuló a számonkérésekre és egyéb feladatokra kap - minden esetben időarányosan elosztva kapja.
- Az otthonra kiadott feladatok értékelését az oktatók előre ismertetik a tanulókkal.

Technikus képzésben a 2021/2022 tanévtől kezdve felmenő rendszerben a magyar nyelv és irodalom tantárgy 1 osztályzattal kerül értékelése félévkor és év végén a helyi tantervben szereplők szerint:

- A 9. évfolyamon 1 óraszámában magyar nyelv és 3 óraszámában irodalom témakör kerül megtartásra.
- A 10. évfolyamon 2 óraszámában magyar nyelv és 3 óraszámában irodalom témakör kerül megtartásra.
- A 11. évfolyamon 1 óraszámában magyar nyelv és 2 óraszámában irodalom témakör kerül megtartásra.
- A 12. évfolyamon 1 óraszámában magyar nyelv és 2 óraszámában irodalom témakör kerül megtartásra.

3.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Számonkéréseinknél, méréseinknél azt a pedagógiai célt szeretnénk megvalósítani, hogy bemenetként lássuk, milyen színtről indulnak a tanulók, az évközi méréseknél nyomon kövessük a fejlődésüket, a kimeneti mérésnél pedig azt, hogy mennyire sikerült a fejlesztési célt megvalósítanunk.

Az alábbi táblázat összefoglalja a fentiek típusát, rendjét és formáit.

	típusa	rendje	formája
A) külső mérések	9. évfolyam: Bemeneti mérés (OH POK)	az előírt feltételeknek megfelelően	diagnosztikus vagy formatív
Országos, ill. Szakképzési Centrum mérései	10. évfolyam: - Matematika 11. évfolyam: - Matematika		
	10. évfolyam - Országos Kompetenciamérés Matematika, Szövegalkotás		diagnosztikus
B) Iskolai mérések	9. évfolyamon: Bemeneti mérés Matematika, Idegen nyelv, Szövegértés	Az 1. tanítási héten (vagy idegen nyelvből előző tanév végén)	diagnosztikus, vagy formatív
	Kimeneti mérés – évfolyamonként vizsgatárgyakból		diagnosztikus, vagy formatív
	Érettségi tantárgyak versenyének I. fordulója		diagnosztikus, vagy formatív
C) Iskolai beszámoltatás	témazáró dolgozat	1 vagy több tananyagegységet felölelő	45 vagy 90 percnél nem hosszabb szummatív
a) a tanmenetekben tantárgyanként			

b) a tanmenetekben nem jelölt, a szaktárgyak sajátosságaiból adódó formák	szóbeli felelet írásbeli felelet röpdolgozat gyakorlati feladat órai munka prezentáció tanulói portfólió írásbeli dolgozat házi dolgozat, projektfeladat	a tananyagegységeken belül a témakörön belül több témakört/ tantárgyat is felöllelhet	diagnosztikus - diagnosztikus, vagy szummatív szummatív vagy formatív
---	--	---	--

3.7.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

Intézményünk oktatói minden tanulási szakaszt lezáró szummatív formájú értékelést (témazáró dolgozat, írásbeli dolgozat, házi dolgozat, projektfeladat), tantárgycsoportonként egységesen, a produktumra adható százalékok alapján végzik. A témazáró százaléksávok meghatározása a helyi tantervben, tantárgycsoportonként történik.

3.7.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

Oktatói testületünk folyamatosan munkálkodik a fejlesztő értékelés iskolai adaptációján, valamint a tanulói önértékelés kialakításán a mindennapok oktatási gyakorlatában. A fejlesztő értékelés elengedhetetlen feltétele, hogy a tanulónak legyenek tanulási céljai, azaz aktív részese legyen saját tanulási folyamatának. A fejlesztő értékelés megvalósításának legfontosabb előfeltétele, hogy olyan helyzetet teremtsünk, amelyben a tanuló érdekeltté válik saját hibáinak, hiányosságainak feltárásában, és abban, hogy ezekkel maga is szembenézzon. Ezért a fejlesztő értékelésnek fontos szerepe van a tanulók önértékelésének fejlesztésében is. Egész nevelési-oktatási koncepciónk ezt kívánja támogatni.

A dolgozatok eredményének ismertetésével párhuzamosan megbeszéljük az elkövetett hibákat, esetleges típushibákat és a további teendőket, a hiányosságok pótlásának lehetőségeit (akár javító témazáró dolgozat, egyéni konzultáció, felzárkóztatás).

Diákjaink számára folyamatosan adunk olyan feladatokat, amelyeknek nem célja az érdemjeggyel történő értékelés, hanem lehetőséget biztosít az ön- és társértékelésre, ezzel nagyobb a tanulói autonómia és kevésbé stresszes a folyamat.

A folyamat eredményességét nagyban befolyásolja a tanulócsoport összetétele, életkora, ezért tanévenként tervezzük meg az értékelés folyamatát.

3.7.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A tanulmányi munka értékelésének diagnosztikus formái intézményünkben a 9. évfolyam bemeneti mérésével és a további évfolyamok (a végzős évfolyam kivételével) kimeneti mérésével, illetve a BGSZC mérési rendszere szerinti 10. és 11. évfolyamos matematika mérésekkel, továbbá attitűd- és motivációmérés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében végzett méréssel valósul meg. A részletesebb információkat a 3.7.2. pontban található táblázat tartalmazza.

Vizsgaszituációk gyakoroltatásának céljából szervezett Érettségi tantárgyak versenyének I. fordulójának eredményét érdemjeggyel kizárólag az év végi átlagot pozitívan befolyásoló esetben értékeljük.

3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoporthoz foglalkozásokat szervez. A tanulócsoporthoz a bevont tanulók alapkészségeinek fejlesztése (matematika, anyanyelv, digitális készségek) valósul meg. A tanulócsoporthoz foglalkozások során kiemelt szempontot jelent a szükséges taneszköz ellátottság biztosítása, a tevékenykedtető, társas foglalkozások lebonyolítására alkalmas pedagógiai eszközök alkalmazása. A tanulócsoporthoz kialakítása elsősorban - de nem kizárólag - a 9. évfolyamos tanulókat érinti. A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évisméltetés területén érintett tanulók,
- További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,
- Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapvetően törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a matematikát (9. – 10. évfolyamokon), a digitális kultúra tantárgyat, a gyakorlati jellegű szakmai tárgyakat - az időkeret, a tanulói létszám és a személyi feltételeket figyelembevétele mellett.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A tanórán kívüli foglalkozási tevékenységek teljes körét és az adott tanévre érvényes időbeosztását az igények felmérését követően az igazgató alakítja ki. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. Ha a tanórán kívüli foglalkozás egész tanévre vonatkozik, a tanuló köteles az egész tanév folyamán részt venni a foglalkozásokon.

3.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest VIII. kerületében, ahol iskolánk székhelye található, a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: bolgár, görög, horvát, szlovák, német, örmény, roma, román, szerb, ukrán.

Célunk, hogy a tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával elsősorban az osztályfőnöki órák keretében.

3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Intézményünk minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatók egészségének védelmét, az egészség fejlesztését, és az eredményes tanulást. Oktatóink együttműködnek az egészségügyi- és gyermekvédelmi szakemberekkel, a szülőkkel, annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

Intézményünk olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely a tanulók és oktatók jól-létét és méltóságát tekintetbe veszi, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez. *(Bővebben lásd Egészségfejlesztési program.)*

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Mindennapi intenzív tanulás mellett elengedhetetlenül fontosak a kikapcsolódást nyújtó tanórán kívüli rendezvények és az aktív testmozgás.

Sportstratégiánk része az egészséges életmódra való nevelésnek. A mindennapos testnevelés megvalósítása mellett fontosnak tartjuk a különböző sportversenyeken, rendezvényeken való részvételt. Ezek mind elősegítik, hogy tanulóink az iskolát befejezve rendszeresen mozgó felnőttekké váljanak. A mindennapos testnevelés a szakgimnáziumi osztályokban 3 óra testnevelés és 2 óra sportkör, a technikai osztályokban pedig 3 óra testnevelés és 1 óra sportkör formájában valósul meg. *(Bővebben lásd Egészségfejlesztési program.)*

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák, az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkozzanak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel. Tudjanak szabályosan mentőt hívni, tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit, legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraélesztés technikáját.

A fenti ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a kötelező komplex természettudományos tantárgy, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően történik. Tanulóink lehetőség szerint bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.

A védőnő, valamint külső partnerek előadásai is segítik ezt a munkát, melynek rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség biztosításához olyan intézményi feltételeket kívánunk megteremteni, amelyben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése megvalósul.

Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének megteremtésén túl célul tűzzük ki az esélyteremtést, a támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását az intézményünkben tanuló minden diák számára. Célunk az intézményben tanuló – ugyan számottevően nem halmozottan hátrányos helyzetű -, de a populáció átlagától bármiben eltérő tanulóink tudatos, tervszerű fejlesztése.

A nevelő-oktató munka során folyamatos felzárkóztatással, a tanulási attitűd pozitív átformálásával, tehetséggondozással, szabadidős, tanulmányi és közösségi tevékenységek szervezésével, az egyéni tanulási utak kijelölésével biztosítjuk tanulóink esélyegyenlőségét.

A humán erőforrás-fejlesztésénél, az oktatók szakmai továbbképzésének tervezésénél, a partnerekkel való kapcsolattartás folyamán figyelembe vesszük az esélyegyenlőség biztosítását.

Intézményünk a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatok szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal igyekszik felvenni és szorosabbra fűzni a kapcsolatát.

3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Intézményünk a kiemelkedően jól vagy önmagához képest kiemelkedően jól teljesítő tanulókat jutalomban részesíti.

Kimagasló teljesítményéért jutalmat, elismerést kap, aki:

- Példamutató magatartást tanúsít,
- Képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- Az osztálya, illetve az iskola érdekében rendszeres közösségi munkát végez,
- Társai rendszeres mentorálásával segíti felzárkózásukat, felkészülésüket,
- Iskolai, illetve külső versenyeken, vetélkedőkön eredményesen vesz részt,
- Bármely más módon hozzájárul az iskolánk hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazás történhet írásban, szóban, illetve oklevél, könyvjutalom formájában. Dicséret a tanév folyamán bármikor adható. Az egész tanév során nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítményért az osztályfőnök javaslatára az osztályozó konferencia oklevelet és könyvjutalmat ítélhet meg. A középiskolai tanulmányok alatt nyújtott kiváló tanulmányi eredményt és kiemelkedő közösségi munkát az oktatói testület emléklappal és oktató testületi dicsérettel jutalmazza. A kiemelkedő közösségi-tanulmányi munkát végző közösségeknek jutalomprogramot szervezünk.

A tanulmányok végén az osztályfőnök írásos javaslata és annak elfogadása alapján Logiker Díjjal jutalmazzuk azokat a végzős diákokat, akik a tanulmányaik során kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, illetve a tanulmányaik során kiemelkedően sokat munkálkodtak az iskola közösségéért.

A jutalmazások lehetőség szerint mindig nagyobb közösség előtt történjenek.

A dicséretek maradandó módon kell rögzíteni.

A testületi dicséret kihirdetése mindig iskolai ünnepélyen, nagyobb rendezvényen történjék.

3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

„-”

3.14 Az ágazati alapoktatás megszervezése

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározottak szerint.

Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatást

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán,
- a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Intézményünk a következő ágazati alapvizsgákat szervezi:

- Kereskedelem, valamint a Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó **Kereskedelem** ágazati alapvizsga
- Informatika és távközlés ágazathoz tartozó ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgát technikumban a 10. évfolyam, szakképző iskola esetében a 9. évfolyam végén, a tanév zárását megelőzően május végén-június elején szervezzük meg tanulóink számára. Ha az alapvizsga elsőre nem sikerül, egy alkalommal javítóvizsgát szervezünk a tanulók számára.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg:

https://akkreditalvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt?_gl=1*li86v2*_ga*MTAyODEyNzA1Mi4xNjkxNjc0MzE1*_ga_K4RNLHW8G3*MTcwMTgwMzYxNC4yNC4xLjE3MDE4MjMjEuNTMuMC4w#kkk-ptt-lista

A szakmai tantárgyak szervezése és különösen a számonkérések módja / formája az ágazati alapvizsga sikerességét támogatja. A tanulók az egyéni fejlődésük érdekében fejlesztő értékeléseket kapnak visszajelzéseként. Mivel az ágazati alapvizsga írásbeli része interaktív, ezért a számonkérések formája ezt követi. Így kívánjuk hozzászoktatni a diákokat ehhez a számonkérési formához.

Felnőttképzési jogviszonyban megvalósuló képzés esetén az ágazati alapvizsga megszervezése, lebonyolítása:

A felnőttképzési jogviszony keretében 2 éves képzés esetén (36 +31 hét) a tanulási területekhez tartozó óraszámok a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának 40 %-ában kerül meghatározásra. A tanórák kontakt órák formájában kerülnek megtartásra. A tanórák ütemezése során a képzésben résztvevő heti 2 alkalommal vesz részt az oktatásban (ez egy-egy alkalommal tömbösített formában 7 tanóra).

A felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos (31 hét) képzés esetében a tanulási területekhez tartozó óraszámok a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának 40 %-ában kerül meghatározásra. A tanórákat e-learning, kontaktóra és digitális oktatás keretében tartjuk (*Bővebben lásd a Mellékletben lévő óraterveknél*). Az ágazati alapvizsgára felkészítés (189 óra) e-learning tananyag kiadásával a képzésben résztvevő önálló felkészülésével történik. A kontakt órák ütemezése heti 3*7 óra összesen 651 óra megtartásával történik.

Esetükben az Ágazati alapvizsga:

- 2 évfolyamos képzés esetén az I. félév utolsó hónapjában, a félév zárása előtt

Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, megismétlésére lehetőség van a BGSZC bármelyik iskolája által szervezett következő alapvizsga időpontjában (várhatóan a kerestféléves képzés alapvizsga időpontjában március – április hónap folyamán)

- 8 hónapos képzés esetén a 10. tanítási héten kerül megszervezésre.

Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, megismétlésére lehetőség van a BGSZC bármelyik iskolája által szervezett következő alapvizsga időpontjában (várhatóan január hónap folyamán)

Az ágazati alapvizsga és a sikertelensége miatti megismétlés lehetőségének időpontját a munkatervben kell meghatározni.

3.15 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

3.15.1 Kereskedelem ágazat ágazati alapvizsga leírása az alábbi szakmához:

- Kereskedő és webáruházi technikus (5 0416 13 03)
- Logisztikai technikus (5 1041 15 06)
- Kereskedelmi értékesítő (4 0416 13 02)

1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll, és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalozási formák, az államgazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondatkiegészítés. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpontszám adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a vizsgát szervező szakképző intézmény által összeállított gyakorlati feladat megoldása számítógépen szövegszerkesztő és táblázatkezelő program alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

- 1. feladat:** A vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.
- 2. feladat:** Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése stb.)
- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása stb.)

A szituációs feladatokban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

- 1. vizsgarész: 45 perc
- 2. vizsgarész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes tanteremben készítik el a vizsgát felügyelő oktató jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába, meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgát szervező szakképző intézmény feladata a számítógépen elkészített feladatok mentése és archiválása. A mentésnek és az archiválásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 30 percen belül meg kell történni. A vizsgafeladat értékelése a vizsgát szervező szakképző intézmény által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Lehetséges értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete;
- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Lehetséges értékelési módszerek:

- 1. vizsgarész: Gyakorlati munkavégzés
- 2. vizsgarész: Szerepjáték és/vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. vizsgarész: Információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

3.15.2 Informatika és távközlés ágazat ágazati alapvizsga leírása a Szoftverfejlesztő és -tesztelő (5 0613 12 03) szakmához

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazatalapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt**

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza:

Témakör	Kérdések száma
Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési metódusai.	1
Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei	3
Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe.	2
Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.	1
Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiái, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A kis és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek.	1
A legmodernebb információs technológiák és trendek.	3
A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói.	1
Projektmenedzsment	1
Összesen:	15

A vizsgához segédanyag nem használható.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 10%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maxi-mális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: **Weboldalak kódolása, programozás, hálózatokgyakorlat**

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatból álló feladatsort kell megoldaniuk a tanulóknak.

A tanuló a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladat leírását megkapja. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatok megoldására fordított idő a tanuló döntése, az egyes feladatok megoldására javasolt időkeret 60-60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a tanulók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a tanulók kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A.) Weboldalak kódolása feladat

A feladatban egy egyszerű, de rezponzív weblapot kell elkészíteniük a tanulóknak. A web-lap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a tanulók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni.

Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a tanulóknak.

A feladatban az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- HTML5-oldalszerkezet kialakítása alapvető- (!DOCTYPE, html, head, body, meta) ésszemantikus (header, nav, main, section, footer) HTML-elemek alkalmazásával
- HTML5 leíró nyelv legfontosabb strukturális elemeinek alkalmazása (p, title, h1-h6, img, a, link, strong, em, figure, figcaption, div, span)
- HTML5-tagek legfontosabb attribútumainak alkalmazása (href, target, src, alt, lang, charset, style).

- HTML-listák készítése (ul, ol, li).
- HTML-táblázatok kialakítása (table, tr, td, th, caption).
- stílusok definiálása és alkalmazása különböző módokon (inline, internal és externalCSS).
- stílusok definiálása CSS3-szelektorokhoz (univerzális, elem, azonosító, osztály)
- CSS3-jellemzők alkalmazása (color, opacity, background*, border*, box-shadow, box-sizing, margin*, padding*, overflow, display, float, z-index, rel, width*, height*, top, bottom, left, right, position, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-style, text-decoration, list-style*, cursor, letter-spacing, viewport, white-space, float.) (a *-gal jelölt elemek több jellemzőt tartalmaznak, pl. margin-left, margin-right)
- CSS-függvények alkalmazása (url(), rgb(), rgba(), calc())
- médialekérdezések, törési pontok, viewport alkalmazása
- abszolút és relatív hossz mértékegységek (em, rem, százalék, vw, vh) alkalmazása
- Bootstrap keretrendszer alapszintű használata (tipográfiai elemek, konténer, reszponzív viselkedést biztosító rácsok, szövegek elrendezése, listák formázása, táblázatok formázása, képek kezelése, tartalom elkülönítése, panelek formázása, gombok kialakítása és formázása)

B.) Programozás Pythonban feladat

A feladat során három, egymástól függetlenül is megoldható részfeladatot kell megoldaniuk a tanulóknak Python nyelv segítségével. A részfeladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült tanuló számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egyébként kapott kódot kell a tanulóknak kiegészíteniük.

A feladat az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- önálló alkalmazás készítése, készen kapott alkalmazás kiegészítése, módosítása saját kóddal
- összetett kifejezések készítése aritmetikai, relációs és logikai operátorok segítségével
- saját függvény definiálása (paraméterezés, visszatérési érték meghatározás) és hívása
- modulok felhasználása
- saját osztály definiálása, saját, vagy készen kapott osztály példányosítása
- szöveges fájlból adatbeolvasás, a beolvasott adatok tárolása egyszerű vagy összetett adat-szerkezetben, adatok kiírása szöveges fájlba
- egyszerűbb problémák megoldására algoritmus készítése és megvalósítása

C.) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladat

A feladatban Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a tanulóknak. A feladat során a tanulóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni, vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.

A feladat az alábbi témakörökhöz kapcsolódó összes gyakorlati készséget méri:

- kliens eszközök és hálózati berendezések hozzáadása a szimulált hálózathoz
- vezetékes összeköttetések kialakítása a megfelelő kábelek kiválasztásával

- kliens eszközök IP-beállítása
- hálózati berendezések alapszintű IP-beállítása
- SOHO forgalomirányító (WiFi router) segítségével otthoni vagy irodai hálózat kialakítása és internethez csatlakoztatása
- SOHO forgalomirányítón vezeték nélküli hálózat nevének és biztonsági paramétereinekbeállítása
- SOHO forgalomirányítón címkiosztási szolgáltatás beállítása
- a számítógépek és mobil eszközök vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatása
- sávon kívüli (konzol) kapcsolat létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezésközött konfigurálási céllal
- kis, vagy közepes vállalat helyi hálózatán alhálózatok kialakítása, az alhálózatok közöttforgalomirányítás megvalósítása
- működő IP-hálózaton biztonságos sávon kívüli kapcsolat (SSH) létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- hálózati hibakeresés és -javítás

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a feladatok mind-egyike 40-40-40 pontos.

Az egyes feladatok értékelése az alábbi módon történik:

A.) Weboldalak kódolása

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2pont adható.

B.) Programozás Pythonban

A feladat három, egyre bonyolultabb felépítésű részfeladata közül az első legkönnyebb, minimum szintű részfeladat 8 pontos, a közepes bonyolultságú részfeladat 14 pontos és a legösszetettebb részfeladat 18 pontos. A három részfeladatból áll össze a maximálisan elérhető: 40 pont.

A feladat egyes részfeladatai csak abban az esetben értékelhetők, ha a beadott fájlok között a forráskódot tartalmazó állomány vagy állományok is megtalálhatók. A pontozás során futási hibás, vagy részlegesen jó megoldást is értékelni kell. A részpontszám akkor jár, ha az adott értékelési elemhez tartozó kódrészlet hibátlan.

C.) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható. A feladat leírásánál felsorolt valamennyi tanulási eredményhez legalább egy értékelési szempontnak kell tartoznia. Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Intézményünk által szervezett ágazati alapvizsgát a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum intézményeinek oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt teszik le. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

4 Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

A szakképző intézményünkben a Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03, a Logisztikai technikus 5 1041 15 06, a Szoftverfejlesztő és-tesztelő 5 0613 12 03, és a Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02 képzésben a nevelő és oktató munka

- a szakképzésben kötelezően alkalmazandó Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK),
- a KKK alapján kidolgozott Szakmai Program

szerint folyik a helyi sajátosságokat figyelembe véve.

Centrumszinten egységesen határoztuk meg a tanulási eredmények eléréshez vezető utat, ezen belül a felhasználható szabad órakeretek felhasználását és azt, hogy a szakmai tantárgyak keretein belül a kötelező tananyagtartalom mely részét fogják a diákok a duális képzőhelyen elsajátítani, valamint ennek óraszámát. (ld. technikumi óratervek)

A TEA (Tanulási eredmény alapú) szemléletű szakmai programunk fontos eleme a második idegen nyelv tanulásának lehetősége 9. évfolyamtól a 12. évfolyam végéig (heti 3-3-3-2 óraszámokkal). Ezzel növelve diákjaink munkaerő-piaci értékét.

Szakképző intézményünkben évek óta az első idegen nyelv az angol nyelv, mivel diákjaink elsősorban az angol nyelvet részesítik előnyben, akár annak ellenére is, hogy az általános iskolában német nyelvet tanultak. A második idegen nyelv bevezetésével (német nyelv) lehetőség nyílik a 12. évfolyamon arra, hogy már érettebb fejjel válassza ki a tanuló azt az idegen nyelvet, amiből érettségi vizsgát kíván tenni. Ezzel rendszerünk rugalmassá válik, hiszen érettségi vizsgát tehet a 12. évfolyam során még második idegen nyelvként tanult nyelvből is. Erre a jelentkezők száma és a személyi feltételek együttes fennállása alapján van lehetőség, igazgatói döntést követően.

A belépő 9. évfolyamosaink bemeneti mérést írnak angol nyelvből, matematikából, szövegértésből, és a szakmai rálátásukból, mindennapos megfigyeléseikből szerezhető szakmához kapcsolódó ismeretből, érdeklődésből. A bemeneti mérések és a meglévő szakértői vélemények alapján kompetenciafejlesztő csoportot szervezünk heti 3 órában. A fejlesztés a második idegen nyelv helyett kerül megvalósításra azon diákok részére, akiknek kompetenciafejlesztésre van szükségük a többi tantárgy eredményes teljesítésének támogatása érdekében.

A hagyományos tantárgyi rendszer mellett igyekszünk minden lehetőséget kihasználni a tanulási eredmény alapú oktatás megvalósítására. A képzés során a 9. évfolyamtól kezdve félévenként több olyan projektfeladatot tűzünk ki diákjaink számára, amelyek több olyan tantárgyat, tanulási területet egyesítenek, melyek egymást segítik a tanulási folyamatban.

Oktatásunkat a fentiek megvalósulását elősegítendően szervezzük (pl. projektnap, projekthét).

A tanulási eredmény alapú képzésnél a diák produktumát egy portfólió tároló rendszerben megőrizzük a képzés végéig, valamint tanulási területenként egy-egy osztályzattal értékeljük.

4.1 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

Intézményünkben a szakmai gyakorlat előkészítése, szervezése a duális partnerrel közösen meghatározottak szerint történik, melyet a Mellékletek 5.8-as pontja tartalmaz.

4.2 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

Intézményünk szakmai programja tartalmazza az alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, azaz a projektoktatást. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a feladatok elvégzése és az összefüggések feltárása során. Sajátos pedagógiai módszereink a folyamatos önképzés iránti igény és az élethosszig tartó tanulás képességének kialakításában játszanak fontos szerepet.

Az alábbi sajátos pedagógiai módszereket alkalmazzuk:

- Csoportmunka és a kooperatív tanítási órák/ feladatok – mely során heterogén csoportokban folynak a tanórák / az órák egy része, ahol a gyengébb képességű tanuló társai segítségével fejlődhet. A csoportmunka során a tanulók megtanulnak együttműködni, együtt dolgozni, és egymást elfogadni. A módszer sikerélményhez juttatja a csoporttagokat, hiszen kiegészítik egymás munkáját.
- Differenciált tanítási órák / feladatok - Ezekben a tanórákon a tanulók egyéni képességei kerülnek előtérbe, egyénre szabott feladatokkal lehetőséget kapnak a felzárkózásra és a tehetséggondozásra is. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző csoportmunkák, a kooperatív tanítási órák / feladatok, valamint a házi feladatok is.
- Interaktív tananyagok / feladatok alkalmazása a tanítási órákon – A tanulók szívesen kihasználják a technika adta lehetőségeket.
- Hátránykompenzáció – A hátrányos helyzetű tanulók esetében - lehetőségeinkhez képest - eszközöket (pl. tablet) bocsátunk a tanulók rendelkezésére, ezzel hozzájárulva a tanulók sikeres tanulási folyamatához és az iskolai kudarcok leküzdéséhez.
- „Jó gyakorlatok” átvétele a kollégáktól
- Projektoktatás

4.2.1 Projektoktatás

A projektoktatás lényege, hogy a tanulók tevékenységeken keresztül sajátíthassák el a tantárgyakkal kapcsolatos ismereteket. E módszer alkalmazásával jól lehet motiválni a tanulókat, hiszen megtapasztalhatják a tanult tananyag tartalom fontosságát és felhasználási lehetőségeit. A projektoktatás csoportban valósul meg, ezáltal növeli a tanulók együttműködési képességét és egyben munkaerő piaci értékét is.

A projektoktatás során az oktatók „mentorálási” feladatokat látnak el, megadják a kezdeti instrukciókat, tisztázzák a célokat és az eszközöket, majd a projektfeladat megoldásának előrehaladásával folyamatosan visszacsatolnak.

A projektek tárgya az iskola profiljához, a kereskedelemhez kapcsolódó egy témakörhöz illeszkedő feladat elvégzése, probléma megoldása.

A projektfeladat elvégzéséhez tervezni kell, illetve elő kell teremteni a felhasználásra kerülő eszközöket és a szükséges forrásokat.

Tanévenként egy olyan, egyhetes projektidőszakot jelölünk ki a központi projektheteken kívül, melynek témáját oktatóink közösen találják ki, és az általunk tanított szakma köré csoportosul valamennyi tantárgyból. Ezt a projekthetet az írásbeli érettségi vizsgák első hetében szervezzük meg.

A projektoktatás befejező része a disszemináció, ahol a tanulók prezentálják munkáikat.

4.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Iskolánkban diákjaink tudását a közismereti tantárgyakhoz hasonlóan szakmai tantárgyakból is a hagyományos ötfokozatú érdemjegyekkel értékeljük félévkor és év végén, melyek a tanév során szerzett részosztályzatokon alapulnak, de a témazáró osztályzatok hangsúlyosabban számítanak. A számonkérések irányulhatnak a házi feladat, a napi tananyag, kisebb egység és egy-egy témakör ismeretének mérésére, vagy projektmunka, projektfeladat értékelésére is.

Az év végi érdemjegyek kialakításánál irányadó a tantárgyi egységes követelményrendszer, amit a helyi tanterv tartalmaz, és a tanulók számára a tanév elején hirdetésre kerül.

A tanulók/képzésben résztvevő személyek szakmai tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, formái megegyeznek a közismereti tárgyakéval (lásd. 3.7. pont).

4.3.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Intézményünk szakmai oktatói által alkalmazott kerekítési szabályok a tantárgyi átlagok figyelembe vételekor, valamint a szorgalmi időszakban adott érdemjegyekre vonatkozó szabályok teljes egészében megegyeznek a közismereti tantárgyaknál használtakkal.

Szakmai tantárgyakból történő számonkérések esetében intézményünk szakmai munkaközössége a közismerettől eltérő következő egységes százalékos határokat alkalmazza az egyes produktumok esetében:

Egységes értékelési rendszer a szakmai tantárgyakból	
0% - 39%	elégtelen
40% - 49%	elégséges
50% - 59%	közepes
60% - 79%	jó
80% - 100%	jeles

Az ágazati alapvizsga tartalmi elemeit a 4.1 pontban már elemeztük. Az alapvizsga értékelésénél az 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 93.§ (6) bekezdéséhez tartozó 290. § szerint alkalmazott ponthatárok a következők:

Az alapvizsga egységes értékelési rendszere	
0% - 39%	elégtelen

40% - 49%	elégséges
50% - 59%	közepes
60% - 79%	jó
80% - 100%	jeles

Intézményünkben a következő értékelési módokat alkalmazzuk:

- Diagnosztikus értékelés – Minden szakmai tantárgyból év elején bemeneti mérést íratunk, melynek célja a diákok előzetes / meglévő ismereteinek felmérése a tanulási út és módszerek kialakítása érdekében.
- Szummatív értékelés - Egy-egy tanulási szakasz lezárásaként használjuk. Ilyenek a témazáró dolgozat, az ágazati alapvizsga, az érettségi és a szakmai vizsga. A szummatív értékelés célja, hogy minősítse a diák tanulását, milyen mélységben sikerült elsajátítania az adott tananyagot.
- Fejlesztő / formatív értékelés - A tanulók fejlődésének nyomon követésére és ismereteinek időbeni korrigálására használjuk. Szakmai tantárgyakból kiemelt fontosságú a fejlesztő értékelés, melynek a következő módjait alkalmazzuk:
 - Önértékelés – a diák az elért eredményeit maga elemzi és kialakítja a továbblépés lépéseit saját maga számára.
 - Társértékelés – tanóra keretében közösen elemzik a diáktársak elért eredményeit, oktatói segítséggel kiemelik a pozitívumokat és a negatívumokat formatív módszerekkel értékelik.
 - Oktatói fejlesztő értékelés – Az oktató saját formatív eszközrendszere alapján értékeli a teljesítményeket szóban az osztály, tanulócsoporthoz.
- Projektfeladat – Több tantárgyat egyesítő projektfeladatokat tűzünk ki diákjaink számára, melyek a munkaközösség tagjai által előzetesen meghatározott téma köré csoportosulnak. A technikus képzés 11. évfolyamában gyakorlásként minden tanuló kiválasztja, egyik projektfeladatát, amit szóban is bemutat oktatóinak. Projektfeladataink célja, hogy azok ismertetése során a diák gyakorolja az újszerű értékelési formát, amely a KKK-ban jelenik meg (portfólió projektfeladat bemutatása).

4.3.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Számonkéréseinknél, méréseinknél azt a pedagógiai célt szeretnénk megvalósítani, hogy bemenetként lássuk, milyen szintről indulnak a tanulók, az évközi méréseknél a fejlődésüket, a kimeneti mérésnél pedig, hogy mennyire sikerült a fejlesztési célt megvalósítani.

A számonkérések formáját, típusát és időpontját a tanév elején előzetesen az alábbi táblázat alapján meghatározzuk (pl. témazáró dolgozatok esetében) és a munkatervben rögzítjük.

	típusa	rendje	formája
A) Iskolai mérések	<ul style="list-style-type: none"> • 9. – 13. évfolyamokon: Bemeneti mérés - minden szakmai tantárgyból • 9. – 12. évfolyamokon: 	Szeptember folyamán	diagnosztikus

	Kimeneti mérés - minden szakmai tantárgyból Ágazati érettségi tantárgyak versenyének I. fordulója	Tanév végén, a munkatervben meghatározottan	diagnosztikus diagnosztikus, vagy formatív
--	--	---	---

B) Iskolai beszámoltatás	témazáró dolgozat	1 vagy több tananyagegységet felölelő	45 vagy 90 percnél nem hosszabb - szummatív
	projektfeladat	több tantárgyon átívelő	szummatív és formatív
a) a tanmenetekben tantárgyanként			
b) a tanmenetekben nem jelölt, a szaktárgyak sajátosságaiból adódó formák	röpdolgozat	a tananyagegységeken belül	- diagnosztikus
	írásbeli dolgozat	a témakörön belül	- diagnosztikus, vagy szummatív
	házi dolgozat	több témakört / tantárgyat is felölelhet	- szummatív / formatív

4.3.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív értékelés formái

Intézményünk szakmai oktatói minden tanulási szakaszt lezáró szummatív formájú értékelést (témazáró dolgozat, írásbeli dolgozat, házi dolgozat, projektfeladat), tantárgycsoportonként egységesen, a produktumra adható százalékok alapján végzik. A témazáró százaléksávok meghatározása a helyi tantervben, tantárgycsoportonként történik és a 4.3.1 pontban került ismertetésre.

4.3.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)

Szakmai és közismereti oktatóink folyamatosan együttműködve alakítják ki és alkalmazzák a fejlesztő értékelés iskolai adaptációját.

A mindennapok oktatási gyakorlatában megvalósított helyi módok a következők:

- A számonkéréseket előkészítő feladatok, és a számonkérések eredményeinek összehasonlítása, a fejlődések mérése, diagnosztizálása.

- A tanuló önértékelése, mely során a befektetett munkát és az elért eredményt hasonlítja össze és a következtetések levonása mellett ismerteti az oktatóval és társaival is.
- A számonkérések eredményeinek megbeszélése, a hibák feltárása, javítása, az esetleges típushibák elemzése és a további teendők meghatározása (egyéni konzultáció, felzárkóztatás).
- Az interaktív házi feladatokkal, feladatlapokkal a tanulók motiválását kívánjuk elérni. A feladatok megoldása során a többszöri megismétlés lehetősége a tanulók tudásának elmélyülését szolgálja. A megoldások közül a tanuló által elért legjobb eredmény kerül beszámításra.
- Diákjaink számára folyamatosan adunk ön-és társértékelésre szánt feladatokat, amelyek célja, hogy növelje a tanulói autonómiát és csökkentse a stresszt.

4.3.5 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A tanulmányi munka értékelésének diagnosztikus formái intézményünkben a 9. – 13. évfolyamok bemeneti mérésével, továbbá attitűd- és motivációmérés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében végzett méréssel valósul meg. A további információkat a 4.3.2. pontban található táblázat tartalmazza.

Az ágazati alapvizsga a technikum 9. és 10. évfolyamán, illetve a szakképző iskola 9. évfolyamán tanult szakmai tantárgyakat öleli fel.

A tanulók interaktív vizsgafeladatra való felkészítése már a 9. évfolyam első napjaitól kezdetét veszi azzal, hogy a 9. évfolyamos szakmai tárgyból írt bemeneti mérés már interaktív módon kerül megvalósításra. A továbbiakban is törekszünk a számonkéréseket online platformok felhasználásával megvalósítani. Ezzel a tanulók gyakorolhatják az ilyen jellegű számonkéréseket, megtanulhatják a kitöltésekhez szükséges precíz, formátumban kötött válaszadás fontosságát is. A tanulók által megoldott az alapvizsgára gyakoroltató feladatokat formatíván értékeljük.

A szakmai vizsga valamennyi tanult szakmai tantárgy tananyagát magában foglalja, ezért a képzés során többször teremtünk e tudás szintetizálását mérni alkalmas próba vizsgaszituációkat. Ez visszajelzést ad diáknak és oktatóknak egyaránt.

Az e célból szervezett megmérettetés eredményét formatíván minden esetben, érdemjeggyel kizárólag az év végi átlagot pozitívan befolyásoló esetben értékeljük.

Szaktárgyak ismertetése és óratervek

Az óratervek és a részletes helyi tanterv az 5.2. Mellékletben találhatóak, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

Kereskedő és webáruházi technikus szakma ismertetése

A kereskedő és webáruházi technikus szakma új távlatokat nyit a kereskedelem területén. A szakképzett technikus az általános kereskedelmi folyamatok megismerése mellett alapos tudással rendelkezik a marketing, az online értékesítés és a webáruházak működésével kapcsolatban.

A szakképzett technikus kereskedelmi egységet és webáruházat működtet. Feladata az áruforgalom lebonyolítása, az áruk adás-vétele, amely magában foglalja a B2B, a B2C kereskedelmi és webáruházi értékesítést. Megtervezi, elemzi, értékeli az áruforgalmi tevékenységet. A vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazza a gazdasági, a marketing, a jogi ismereteket, melynek következtében képes kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját. Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással, az vásárlók kezelésével, az adatszolgáltatással, az adatok

védelmével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli a megrendeléseket, a törzsvásárlói nyilvántartásokat, a bónuszrendszereket. Árukatalógusokat, árjegyzékeket állít össze. Konkurencia elemzést végez a termékkereskedelem területén. A legkorszerűbb digitális és technológiai ismereteinek alkalmazásával irányítja a kereskedelmi és elektronikus rendszerek folyamatszervezését, informatikai megvalósítását. Aktualizálja az online tartalmakat, részt vesz az aktuális online, offline kampányok lebonyolításában. Szakszerűen kommunikál idegen nyelven. Feladatait környezettudatosan, a fenntarthatóság jegyében végzi.

Logisztikai technikus szakma ismertetése

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészecskék és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitérítés munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expedálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki, és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma ismertetése

A szoftverfejlesztő és -tesztelő olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokról adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket. A munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

Kereskedelmi értékesítő szakma ismertetése

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítési feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladási technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat. Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

4.4 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

Ennek értelmében az iskola a szakképzési tanév rendjéről szóló KIM rendelet alapján meghatározott – a végzős tanulókra vonatkozó – utolsó tanítási napot közvetlenül követően 5 munkanap (30 óra) időtartamban szakmai vizsgához kapcsolódó egybefüggő felkészítést szervez a kérelmező tanulók számára.

A felkészítést a szakirányú oktatásban részt vevő oktatók az adott szakma képzési és kimeneti követelményei alapján szervezik meg.

Az egyes vizsgarészek követelményei szerint:

- a tanulók interaktív vagy gyakorlati próbavizsgákat, gyakorló feladatsorokat oldanak meg, azokat értékelik, elemzik az oktató segítségével.
- Az előzetesen elkészített, feltöltött portfóliók bemutatása és védeése az oktató és a tanulók előtt.

Szakma	Vizsgatevékenységek a KKK szerint	A felkészítés tervezett óraszama (óra)	A felkészítés tananyagtartalma (elvégezendő feladatok)
4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő	Központi interaktív vizsga: kereskedelmi értékesítő szakmai ismeret 60 perc (30%)	10	Interaktív próbatesztek megoldása és értékelése
	Projektfeladat I. Portfólió bemutatása 10 perc	10	A vizsga előtt 30 nappal a portfóliót fel kell tölteni. A kész portfóliók bemutatása, védeése Magabiztos előadás gyakorlása, szakmai szókinccs bővítése
	Projektfeladat II. Helyzetgyakorlat kereskedelmi egységben/tanboltban 15 perc	10	Legalább 5 tételből álló áruforgalmi tevékenység szóbeli bemutatásának gyakorlása Áruátvétel, raktározás, értékesítés, pénztárgépezés, vevői panasz kezelése
5 0416 13 03	Központi interaktív vizsga:	10	Interaktív próbatesztek megoldása és értékelése

kereskedő és webáruházi technikus	kereskedő és webáruházi technikus szakmai ismeret 90 perc (40%)		
	Projektfeladat I. Kereskedelem és digitális világunk portfólió bemutatása 30 perc	10	A vizsga előtt 30 nappal a portfóliót fel kell tölteni. A kész portfóliók bemutatása, véde Magabiztos előadás gyakorlása, szakmai szókinccs bővítése, reflektálás
	Projektfeladat II. Gazdálkodási feladatok a kereskedelmi gyakorlatban	10	Gyakorló feladatsorok megoldása és értékelése
5 1041 15 06 logisztikai technikus	Központi interaktív vizsga: Logisztikai technikus szakmai ismeret 120 perc (20%)	12	Interaktív próbatesztek megoldása és értékelése
	Projektfeladat I. A: Logisztika és raktározás üzemtani és minőségi mutatói	6	Gyakorló feladatsorok megoldása, értékelése
	Projektfeladat II. B: Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szállítványozói feladatai	6	Gyakorló feladatsorok megoldása, értékelése
	Projektfeladat III. C: Portfólió elkészítése és bemutatása	6	A vizsga előtt 30 nappal a portfóliót fel kell tölteni. A kész portfóliók bemutatása, véde Magabiztos előadás gyakorlása, szakmai szókinccs bővítése, reflektálás
5 0613 12 03 szoftverfejlesztő és -tesztelő	Központi interaktív vizsga: Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakmai ismeret	7	Számítógépen megoldandó 20 db tesztfeladat (az egyes témaköröket és a hozzájuk

	45 perc (10%)		tartozófeladatszámokat a KKK tartalmazza) Legalább 2 teljes próbavizsgafeladatsor megoldása és értékelése
	Projektfeladat: Szoftverfejlesztés és tesztelés vizsgaremek 30 perc (bemutató és védés)	15	A vizsgaremeket a vizsga előtt 14 nappal a vizsgabizottsághoz be kell nyújtani. A felkészítés során a fejlesztő csoportok magyar és angol nyelvű előadásra való felkészülése zajlik
	Projektfeladat: Asztali és webes szoftverfejlesztés, adatbázis-kezelés vizsgarész 240 perc	8	KKK szerinti két teljes gyakorló vizsgafeladatsor megoldása

4.5 Elérhető pályaaorientációs szolgáltatások

Intézményünk a pályaaorientációs szolgáltatási tevékenységei által nyújt segítséget azon tanulóknak és szüleiknek, akik bizonytalanok a pályaválasztásban vagy éppen megerősítést várnak arra vonatkozóan, hogy döntésük megfontolt, kreatív tervezés eredménye.

Iskolánkban az alábbi szolgáltatások érhetők el:

- az iskolapszichológus fogadóóráin (előzetes bejelentkezés alapján) lehetőséget biztosítunk pályaaorientációs tesztek kitöltésére, melyek eredményeit emailben küldjük meg a résztvevőknek;
- az intézmény honlapján pályaaorientációs fül alatt létrehozott „Kérdésem van” menüpontban lehetőség nyílik a szülőknak és tanulóknak arra, hogy kérdéseikkel bizalommal forduljanak hozzánk; azokra hiteles választ kaphassanak; továbbá ezen a felületen elérhető az ún. gyakran ismételt kérdések (GYIK) köre is, amely előző évek tapasztalatai alapján összegyűjtött kérdéseket és válaszokat tartalmazza;
- a képzési területeinkhez kapcsolódó kis- és nagyvállalatokhoz előzetes jelentkezés alapján szervezünk pályaaorientációs kirándulásokat;
- lehetőséget biztosítunk arra, hogy nyílt napjainkon (előre meghirdetett időpontokban) az érdeklődők bekapcsolódhassanak az iskola életébe, részt vehessenek szakmai tanórákon és személyes beszélgetések során tegyék fel további kérdéseiket;

- pályaaorientációs tevékenységünk során segítjük az érdeklődőket azáltal is, hogy az aktuális képzési kínálatot – interaktív módon – részletesen mutatjuk be az intézmény honlapján és az intézmény social média felületein.

4.6 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmáknként

Szakmák ismertetése és óratervek

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

Technikumban az alábbi szakmát sajátíthatják el a tanulók 5 év alatt:

1. Kereskedő és webáruházi technikus

Képzési és kimeneti követelmény:

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9209?filename=Keresked%C5%91-%C3%A9s-web%C3%A1ruh%C3%A1zi-technikus-2023.11.21.-v3.pdf>

2. Logisztikai technikus

Képzési és kimeneti követelmény:

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9939?filename=Logisztikai-technikus-magyar%C3%A1zattal-2023.11.21.-v4.pdf>

3. Szoftverfejlesztő és-tesztelő

Képzési és kimeneti követelmény:

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9216?filename=Szoftverfejleszt%C5%91-%C3%A9s-tesztel%C5%91-2023.11.21.-v3.pdf>

Szakképző iskolai képzés keretében az alábbi szakmát sajátíthatják el a tanulók 3 év alatt:

4. Kereskedelmi értékesítő

Képzési és kimeneti követelmény:

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9207?filename=Kereskedelmi-%C3%A9rt%C3%A9kes%C3%ADt%C5%91-2023.11.21.-v3.pdf>

Szakgimnáziumban (2019.09.01-jétől kifutó jelleggel), az ágazati alapozó oktatást követően az alábbi szakmákban tanulhatnak tovább érettségizett diákjaink az 5/13. évfolyamon:

Kereskedelem ágazatban: Kereskedő (54 341 02)

Szakmai és vizsgakövetelmény:

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakovetelmenyek/2016/DL.php?f=54_341_01_Kereskedo_2016.pdf&tip=szv_k_2012&evszam=2016

**Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatban: Logisztikai és szállítmányozási
ügyintéző (58 841 11)**

Szakmai és vizsgakövetelmény:

https://www.nive.hu/Downloads/Szakkepzesi_dokumentumok/Szakmai_es_vizsgakövetelmények/2018/DL.php?f=54_841_11_Logisztikai_es_szallitmanyozasi_ugyintezo.pdf&tip=szv_k_2012&evs_zam=2018

ZÁRADÉKOK

A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Budapest, 2023. szeptember 01.

PH

Szakács Csilla s.k.
igazgató

A Budapesti Gazdasági SZC Logisztikai és Kereskedelmi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2023. szeptember 1-jén tartott értekezletén elfogadta.

Budapest, 2023. szeptember 1.

Bodnár Edina s.k.
hitelesítő oktatói testületi tag

Bognár Orsolya s.k.
hitelesítő oktatói testületi tag

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC Logisztikai és Kereskedelmi Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2023. szeptember 01.

Domján Zsuzsanna s.k.
főigazgató

Egyetérték:

Dr. Varga Zoltán Balázs s.k.
kancellár

5 Mellékletek

5.1 A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a szakmai oktatásból nem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket.

Azon szakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely szakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését.

Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részszakma jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot tanulmányaik során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzásait kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásukban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a szakmai oktatásba bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Az iskola épületének adottságai, mérete jelenléti oktatás esetén nem teszi lehetővé a nagyobb fokú mozgáskorlátozott tanulók számára szükséges akadálymentesítést.
- Tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézség fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (diszgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközöket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai oktatásuk során korlátozás nélkül használhatják.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapítása a pedagógiai szakszolgálat feladata.

Az általuk elkészített szakvélemény alapján, a személyi- és tárgyi feltételeknek megfelelően intézményünk illetve a szakszolgálat végzi a fejlesztő foglalkozásokat.

A felzárkóztatás komplex pedagógiai tevékenység, melynek kitüntetett szerepe van a gyerekek közti esélyegyenlőtlenség megszüntetésében, mérséklésében.

Társadalmunkban a családok egzisztenciális, szociális és emocionális háttere nagymértékben különbözik egymástól, ami jelentősen befolyásolja az iskolába kerülő tanulók értelmi-érzelmi fejlettségi szintjét. A tanulók tanulási karrierjét meghatározza, hogy milyenek az alapkompenciák kialakulását biztosító pszichikus funkciók. Iskolánkba kerülő tanulóknál számolnunk kell bizonyos fejlődési egyenlenségekkel, funkciózavarral, vagy funkció kieséssel, ezek korrekciója alapvető feladatunk. A sikeres korrekció alapfeltétele a szűrés mind pedagógiai, mind pszichológiai szempontból, melynek eredményeként behatárolhatjuk a lemaradás okát, helyét, mértékét.

Az iskolai gyakorlatban mind a csoportos, mind az egyéni korrekció feltételét meg kell teremtenünk. A gyakorlati feltételekhez igazodva a csoportos korrekcióban a komplexitás elvét alkalmazzuk, a többirányú ráhatás a fejlődési súlypontokat célozza meg, melyek fejlesztése több területet is kedvezően befolyásol. Mindemellett megteremtjük a kiscsoportos vagy az egyéni fejlesztés feltételeit is.

Az iskola óratervében meghatározott, fejlesztésre felhasználható órakeretben valósítjuk meg tanulóink felzárkóztatását, egyéni vagy kiscsoportos korrekcióját, melynek formái:

- tanórai csoportos komplex fejlesztés,
- tanórai differenciált foglalkozás,
- tanórán kívüli kiscsoportos fejlesztés,
- tanórán kívüli egyéni fejlesztés,
- tanórán kívüli kiscsoportos, vagy egyéni korrepetálás.

A megfelelő felzárkóztatási forma kiválasztása – a szakértői vélemény javaslata alapján – az oktató és az osztályfőnök közös feladata, annak alkalmazása a szülő és az oktató közös felelőssége.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók esetében:

Az iskola feladata:

- a folyamatos ön- és továbbképzés a tanulási kudarc tüneteinek felismerése, ill. eredményes kezelése témakörben.
- a részképesség-zavar tünet együttesének megismerése és felismerése,
- az etnokulturális háttérből eredő különbségek figyelembe vétele,
- hogy amennyiben a diák általános iskolai tanulmányai során a felmerült problémákat nem ismerték fel és nem kezelték, minél előbb megfelelő szakember segítségét igényelje, akinek megállapításai, javaslatai alapján a meghatározott tevékenységfejlesztés, felzárkóztatás megkezdése.
- tájékozódás az alternatív programok iránt,
- hogy segítse az osztályközösség véleményének alakítását, mivel a kortárs csoportok erős befolyásoló hatása miatt, az érintett tanuló viselkedésének elfogadásával, vagy elutasításával pozitív eredmény érhető el.
- hogy különböző speciális programok keresésével segítse a problémák megoldását (pl.: drogrevenüciós foglalkozások, konfliktuskezelési -, mentálhigiénés programok stb.)

Az osztályfőnök:

- kiemelt figyelemmel és empátiával bánik a szülővel,
- a tanuló problémáit ismerteti az oktatókkal,
- szükség esetén szakemberhez fordul,
- figyelemmel kíséri a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét,
- igény szerint a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről írásos véleményt ad.

Oktatóinknak:

- a tanulókkal, nagyfokú empátiával és előítélet mentességgel kell foglalkozniuk,
- a diákokkal kialakított viszonyát tekintve nyíltság, őszinteség, a törődés, a másik tiszteletben tartása, az igények, elvárások megfelelő stílusú kifejezés és az empátia dominál.
- a beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő diák negatív viselkedése esetén fel kell ismernie, és kiemelt figyelemmel kell kezelnie a helyzetet,
- az iskolában dolgozó fejlesztővel (amennyiben van) jó munkakapcsolatot kell ápolniuk.

5.2 Helyi tanterv

Technikumi helyi tantervünk a „Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról” gimnáziumi kerettanterve, valamint a Képzési és Kimeneti Követelmények a

- 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus
- 15. Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 Logisztikai technikus
- 12. Informatika és távközlés ágazathoz tartozó 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és-tesztelő
- 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

alapján készült.

https://akkreditalvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt?_gl=1*1tdmghk*_ga*OTYxMjgxMDQwLjE2MDY4MzMxMjU.*_ga_K4RNLHW8G3*MTcwMzA1NjIyNy4yMC4xLjE3MDMwNTYyNDQuNDMuMC4w

Technikumban a helyi tanterveink közismereti tárgyakból a gimnáziumi kerettantervvel megegyeznek. A komplex természettudomány helyi tanterve a gimnáziumi kerettanterv természettudomány – 11. évfolyam adaptálásával készült az alábbi táblázat tartalmazza az óraszámok változását (tananyagtartalomban eltérés nincs.)

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	Gimnáziumi óraszám 11. évfolyam	Technikumi óraszám 9. évfolyam
A természet megismerése	6	9
Az ember környezetformáló tevékenysége	8	14
Nyersanyagok, energiaforrások	10	15
Változó éghajlat	10	15
Az élővilág sokszínűsége	8	14
Környezet és egészség	10	16

Kozmikus környezetünk	6	9
Jövőképek	10	16
Összes óraszám:	68	108

A kompetenciafejlesztés tantárgy helyi tanterve az Oktatási Hivatal ajánlása alapján és a BGSZC által kidolgozott módszertani terv felhasználásával készült.

Kompetencia fejlesztés - Helyi tanterv - 9. évfolyam

1. A tantárgy tanulásának célja

A kompetenciafejlesztés tantárgy célja, hogy 9-10. évfolyamon kialakítsa, fejlessze, megerősítse azokat a képességeket, készségeket, amelyek a szaktárgyak tanulásakor, az életben való boldogulásuk elengedhetetlenek. Bár az alapkészségek fejlesztése minden szakórán zajlik, ezek az órák lehetőséget adnak az ismeretek elmélyítésére, használatára, kiemelt figyelmet fordítanak a felzárkóztatásra és tehetségfejlesztésre.

Tapasztalataink szerint a 9. évfolyamba érkező diákok még mindig nagyon szórt képességprofilot mutatnak. Az új környezet, a megváltozott követelmények, az új tantárgyak nagy elvárásokat támasztanak a beérkező diákokkal szemben. A középszintű oktatás első két évében elengedhetetlennek érezzük megadni azt a segítséget, amely során ez a helyzet könnyebben feldolgozhatóvá válik, az egyéni erősségek feltárására kerülhetnek, és megerősítést nyerhetnek, a hiányosságok pótlásra kerülhetnek, mindezek következtében pedig diákjaink sikeresebben, tudatosabban, magabiztosabban birkózhatnak meg további feladataikkal az önképzés terén.

Kiemelt célnak tekintjük a tanulók számára:

- Az alapképességek (koncentrációs képesség, a beszédben és írásban való önkifejezés, a hangos és a néma olvasás, az emlékezés, a gondolkodás, az ismeretek világában való tájékozódás képessége) fejlesztését
- A tanulás-módszertani ismeretek gyakorlati elsajátítását.
- Az anyanyelvi képességek fejlesztését, szókincs gyarapítást
- A nyilvános szereplés által támasztott kihívásoknak való megfelelést
- A logikai képességek fejlesztését
- Az önismeret, önszabályozás fejlesztését
- A csoportban való munka képességének kialakítását, a rugalmasság, felelősségvállalás fejlesztését
- Grafikon- és táblázat értelmezés fejlesztése
- A digitális eszközhasználat, írástudás fejlesztését.
- Az érzelmi intelligencia, a szociális kompetenciák fejlesztését
- A kreativitás és kritikai gondolkodás fejlesztését
- Topográfiai tájékozódás

A tantárgy szoros kapcsolatban áll az összes többi tanult tárggyal, azok tanulásához szükséges képességekkel dolgozik, ezért elengedhetetlen az osztályban tanítók közötti szoros együttműködés. A tantárgy sajátosságai miatt lehetőség van más tantárgy tartalmainak esetenkénti elmélyítésére.

Tárgyi feltételek: lehetőség szerint olyan terembe tervezzük az órát, amely alkalmas a csoportmunkára, az egyéni munkára - tanulószigetek kialakítása -, rendelkezik interneteléréssel és több tanuló informatikai munkaalomással.

3. Értékelés

A tantárgy tanulásának kezdetekor fontosnak tartjuk a tanulók előzetes ismereteinek, képességeinek felmérését, a gondos tanulói megismerést, amely a fejlesztő munka alapja lesz. Ehhez érdemes felhasználni a különböző tantárgyak bemeneti méréseinek eredményeit is. A tanév során félévkor és év végén javasoljuk ismétlő mérések elvégzését a további tervező munka érdekében.

A tanulási folyamat során rendszeres fejlesztő típusú visszajelzésre van szükség. Az eredmények visszajelzésével az oktató útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról. A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését. Törekedni kell a tanulók pozitív motiváltságának biztosítására, önállóságának fejlesztésére, a pontos és kitartó munkára való nevelésre, a reális önbizalom, az akaraterő, az igényes kommunikáció kialakítására, a gondolatok érvekkel való alátámasztásának fejlesztésére.

A tantárgy értékelése jól megfelelt – megfelelt – nem felelt meg skálán történik.

Tanterv évfolyamokra és témakörökre lebontva

9. évfolyam

A 2-4. témakörök sorrendje felcserélhető, az óraszámok a helyi sajátosságoknak megfelelően alakíthatók

Heti óraszám: 3	
Tematikai egység	Tervezett óraszám
Állapotfelmérés, mérések értékelése	9 óra
Csoportalkotás, csoportdinamika, projekttervezés	12 óra
Tanulásmódszertan, tanulási technikák	39 óra
Tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése	39 óra
Szabadon felhasználható óra	9 óra
Éves óraszám: 108	

Tematikai egység	Állapotfelmérés, mérések értékelése	Órakeret 9 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Matematikai, logikai képesség, szövegértés, szövegolvasás, memoriterek, szókinccs, kifejezőkészség a meglévő szinten Tanulási attitűdök és szokások, olvasási szokások, tanulás és gondolkodás, érdeklődés felmérése, alakítása. Tanulási nehézségek feltárása.	

Ismeretek/fejlesztési követelmények	
<ul style="list-style-type: none"> • Tanulásvizsgálati kérdőívek – önvizsgálat • Önbizalom, akarat, siker, kudarc. • Önismeret • Tanulási attitűdök és szokások • Olvasási szokások, tanulás és gondolkodás, érdeklődésvizsgálat. • Tanulási típusok. • Önálló tanulás elősegítése, kialakítása • Szeretett/nem szeretett tantárgyak. • Hol tartok? Erősségeim, gyengeségeim. • Figyelem: monotonia tűrés, jelkeresés, jelazonosítás. • Emlékezet: szövegtanulás (vers, próza, algoritmus). • Gondolkodás: fejtörő feladatok. • Fejlesztés, önfejlesztés. • Szóbeli szövegalkotás: fél produktív beszéd (történetmesélés). • Spontán beszéd. • Hangos kifejező olvasás: blattolás, felkészülés utáni felolvasás. • Néma értő olvasás (szövegértés): válaszadás kérdésekre, lényegkiemelés. • Önfejlesztési tervek. 	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	<p>Öröklődés, környezet, önismeret, tanulási attitűd, olvasási szokás, tanulási típus, többszörös intelligencia</p> <p>Figyelem, monotonia tűrés, jelkeresés, jelazonosítás, emlékezet, szövegtanulás, gondolkodás, szóbeli szövegalkotás, fél produktív beszéd, spontán beszéd, hangos kifejező olvasás, blattolás, felkészülés utáni felolvasás, néma értő olvasás.</p>

Tematikai egység	Csoportalkotás, csoportdinamika, projekttervezés	Órakeret 12 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	<p>Csoportképzés, csoportidentitás kialakítása, csoportszabályok megteremtése</p> <p>Kommunikációs zavarok okainak tudatosítása.</p> <p>Szükségletek, érdekek és kommunikálásuk szerepének felismertetése.</p> <p>Konstruktív és destruktív konfliktuskezelés megkülönböztetése, megfelelő magatartásformák alakítása.</p> <p>Nyitott gondolkodás</p> <p>Fejlődő szemlélet</p>	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		
<ul style="list-style-type: none"> • A csoportidentitás megteremtése • Szerepek a csoportban • Kommunikációs zavarok keletkezése 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikációs zavarok feloldása • Csoportszabályok kialakítása • Konfliktustípusok. • Konstruktív és destruktív konfliktuskezelés. • Stratégiák: empátia és értő figyelem; asszertivitás, én-üzenetek; együttműködés, problémamegoldás, közvetítés; mediáció (pártatlan közvetítés). • Konstruktív magatartás problémahelyzetekben. • Proaktív magatartás jellemzői • Fejlődő szemléletű gondolkodásmód • Közös projekt témájának kiválasztása, projekttervezés
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Kommunikációs zavar, kódolási és dekódolási nehézség, szükséglet, érdek, konstruktív és destruktív konfliktuskezelés, időkezelés, tervezés, felelősség, mindset,

Tematikai egység	Tanulásmódszertan, tanulási technikák	Órakeret 39 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	<p>Az ismerethordozók önálló használatának tanulása. Az egyéni érdeklődésen alapuló önművelő és szükségletkielégítő szabadidős tevékenységek tanulása. Oktatói-, tankönyvi vázlat felhasználása a tanuláshoz. Lényegkiemelés, szöveg értelmezése</p> <p>A következők fejlesztése: koncentráció, megfigyelőképesség, kitartás, figyelem, összefoglaló képesség, felidézés, monotonitástűrés, eredményes ismeretszerzés, digitális eszközök használata, lényegkiemelés, megértés és megjegyzés, összefoglaló és absztraháló képesség, tér- és időbeli tájékozódás, gondolkodás, önismeret, kommunikációs és beszédképesség, logikai képesség, áttekintés, ismétlés, agytorna, pozitív önértékelés, rugalmasság. Az érdeklődés, motiváció felkeltése.</p>	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulás külső és belső feltételei • A tanulás megtervezése, szervezése, tanulási szokások, a figyelem szerepe, gondolati hangsúlyok, tanulást segítő módszerek. • Ábrándozás, akaraterő, belső motiváció hiánya, kitartás, dekoncentrálttság, fizikailag megfelelő állapot hiánya. • Tanulás és gondolkodás, problémamegoldás, könyv- és könyvtárhasználat. • Adathordozók felhasználása a tanulás során • Digitális eszközök a tanulásban • Gondolkodástérkép • Az egyes tantárgyak tanulásának sajátosságai • Vázlatok értelmezése, közös vázlatkészítés. • Lényegkiemelés aláhúzással megbeszélés alapján. • Összefüggések, egymásra épülésének feltárása. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Szöveg feldolgozási módszerek: aláhúzás, szövegkiemelés, kulcsszavak kigyűjtése. • Vázlatkészítés, lényegkiemelés, tömörítés, szövegkiemelés • A vázlatkészítés lépéseinek áttekintése. Címszavas és mondatértékű vázlat megkülönböztetése, alkalmazása. Kérdésekből álló vázlat készítése • Grafikai szervezők a tanulás segítésében • Olvasási stratégiák gyakorlása. (Jelentésalkotás, jóslás, következtetés, értelmezés, értékelés, kérdések, reflektálás, összefoglalás.) • Lényegkiemelés, szövegtömörítés, vázlatkészítés. • Szövegalkotás vázlat alapján. • Csoportos, páros és egyéni munkaformák kipróbálása • Ábraértelmezés, ábra és szöveg összekapcsolása • Tanulási stratégiák kialakítása • Önellenőrzés 		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Önművelés, média, ismeret, ismeretnyújtás, ismeretszerzés, lényegkiemelés, vázlat. Tanulási módszer, önismeret, önbizalom, énkép, kommunikáció, absztrakció, motiváció, koncentráció, monotonitás, tér, idő, mechanikus tanulás, szervezett tanulás, mélyreható tanulás, cselekvésen alapuló tanulás	
Tematikai egység	Tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése	Órakeret 39 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Képességfejlesztés: észlelés, érzékelés, figyelem, koncentráció, memória, emlékezet	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		
<ul style="list-style-type: none"> • Auditív és vizuális érzékelés és észlelés fejlesztése - Megfigyelési gyakorlatok • Spontán és szándékos emlékezet • Megértés és emlékezés • Felejtés • Emlékezési típusok • Memoriterek tanulása • Az ismétlés szerepe az emlékezésben • A próbafelmondás • Módszerek az emlékezet erősítésére • Az ismétlések jelentőségének megismerése a tanulásban • Az eredményes bevésés feltétele és gyakorlata • A felidézés és felismerés különbsége (az emlékezet jellemzői, az emlékezés segítésének módszerei, a lényeg megragadása) • Rövid távú és hosszú távú memória fejlesztése • Koncentrációt fejlesztő gyakorlatok • Figyelemfejlesztés - Egyirányú figyelem, figyelemmegosztás • Kérdezői technikák. • A problémamegoldó gondolkodás fázisai és technikái. • Ötletgyűjtés (brainstorming). 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Fogalmak meghatározása, definícióalkotás. • Gondolkodtató feladatok (agytorna). • A gondolkodás tanulása.
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Tanulás, gondolkodás, problématudat, kérdezési technika, alkotó gondolkodás.

Tanterv évfolyamokra és témakörökre lebontva

10. évfolyam

Heti óraszám: 3		
Tematikai egység	Tervezett óraszám	
Anyanyelvi-kommunikációs képességek fejlesztése	30 óra	
Felkészülés a nyilvános szereplésre	30 óra	
Logikai készségek fejlesztése	18 óra	
Pénzügyi intelligencia fejlesztése	9 óra	
Média- és IKT-tudatosság	12 óra	
Szabadon felhasználható óra	9 óra	
Éves óraszám: 108		
Tematikai egység	Anyanyelvi-kommunikációs képességek fejlesztése	Órakeret 30 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Szóbeli és írásbeli szöveg alkotása Szövegértés Szókincsfejlesztés Nonverbális és verbális elemek hatása a kommunikációban Olvasási hatékonyság növelése, dinamikus olvasás. Kreatív írásgyakorlatok. Helyesírás fejlesztése	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		
<ul style="list-style-type: none"> • A hangos és a néma olvasási technika, a szövegértő olvasás fejlesztése. • Aktív és passzív szókincs gyarapítása (idegen szavak, szinonimák, ellentétek, állandósult szókapcsolatok, közmondások, szólások, szójátékok) • Az olvasási kedv felkeltése, a könyvek iránti érdeklődés megalapozása. • Az információs-kommunikációs társadalom műfajainak megfelelő olvasási szokások gyakorlása. • Szóbeli szövegalkotás: felelet, kiselőadás, beszéd, szituációs gyakorlatok 		

<ul style="list-style-type: none"> • Írásbeli szövegalkotás: különböző hosszúságú és témájú szövegek létrehozása, kreatív írásgyakorlat, a szövegszerkesztés szabályai • Helyesírási feladatok • Beszédgyakorlatok • Szövegértés: elbeszélő, leíró, magyarázó szövegek, információkeresés, logikai kapcsolatok felismerése, következtetés, új ismeret befogadása, felhasználása • Felolvasás felkészülés után • Ismeretlen szöveg olvasása (blattoló olvasás) • Saját szövegek felolvasása • Előregondolkodás, címmeditáció, tájékozódás • Dinamikus olvasás • Szövegértési gyakorlatok • Szépirodalmi, ismeretterjesztő, tankönyvi és médiaszövegek jellemzőinek felismerése, a szövegtípusok megkülönböztetése. • Következtetés; előzetes ismeretek, élmények felidézése; lényegkiemelés szóban és írásban; vázlatkészítés. • Ok-okozati összefüggések felismerése; időrendi sorrend; kulcsszó-keresés; összefoglalás. • A szó szerinti, az értelmező, a mérlegelő a kreatív olvasás módjai és gyakorlásuk. • Szöveg és kép viszonyának értelmezése; ábrák, illusztrációk kapcsolata a szöveggel. 	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Olvasási magatartás, szövegértés, lényegmegragadás, olvasási technika, olvasási sebesség, szókincs, műfaj

Tematikai egység	Felkészülés a nyilvános szereplésre	Órakeret 30 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Képességfejlesztés – felkészülés az évvizsga szakmai vizsgára	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		
<ul style="list-style-type: none"> • Tételkidolgozás menete (témavázlat, anyaggyűjtés, rendszerezés, lényeges redundancia, bevezetés, tárgyalás, befejezés; gondolatterkép készítése, memorizálás) • Nyilvános megszólalás feltételei, technikája • Szituációs gyakorlatok • Viselkedéskultúra elemei • Lámpaláz, stressz kezelése • Vizsgafelkészülés időrendjének megtervezése • A vita • Érvelő szövegek megalkotása • Relaxációs gyakorlatok • Testi-lelki egyensúly, a lámpaláz leküzdése; időbeosztás; egyéni elmélyülés, közös munka; 		

<ul style="list-style-type: none"> Beszédtechnikai gyakorlatok 	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Vizsgadrukk, stressz, relaxáció, időmenedzsment

Tematikai egység	Logikai készségek fejlesztése	Órakeret 18 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Képességfejlesztés	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		
<ul style="list-style-type: none"> Gondolkodási műveletek: csoportosítás, osztályozás, konkretizálás, analógia, elvonatkoztatás, általánosítás, mérlegelő gondolkodás, következtetés, általánosítás, ítéletalkotás. Algoritmikus gondolkodás Analógiás gondolkodás Inverz gondolkodás Divergens gondolkodás Kauzális gondolkodás Gondolkodást segítő informatikai eszközök és szoftverek használata A logikai kifejezések alkalmazása. Adatok ábrázolása, azok leolvasása. Valószínűségi játékok Kódolás 		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Gondolkodási stratégia, lépésekre bontás, kódolás	

Tematikai egység	Pénzügyi intelligencia fejlesztése	Órakeret 9 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A tanuló pénzügyi kultúrájának növelése. Alapvető gazdasági fogalmak megismerése. A gazdaság körforgásmodelljének bemutatása. Rendszergondolkodás.	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		
<ul style="list-style-type: none"> Közgazdasági látásmód. gazdasági-pénzügyi műveltség A tanulók pénzügyi személyiségének feltérképezése. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Racionalitás (homo oeconomicus) és korlátozott racionalitás. • A gazdasági szereplők megismerése, az alapvető feladataik összefoglalásával. • A gazdasági körforgás modellezése. • Rendszergondolkodás. • Döntések rövid távú és hosszú távú következményeinek vizsgálata. • Kockázatelemzés. • Erkölcsi dilemmák. • Empirikus, interakcionista megközelítés. (Germ, 2010: 57; Hedtke, 2010 alapján)
Kulcsfogalmak/ fogalmak	termék, szolgáltatás, erőforrás, ár, pénz, kereslet, kínálat, szűkösség, döntés, használdozat, piac, verseny, fogyasztó, fogyasztói szokások, tudatos vásárlás, megtakarítások, kockázat

Tematikai egység	Média- és IKT-tudatosság	Órakeret 12 óra
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A digitális írásbeliség fejlesztése Médiakompetencia	
Ismeretek/fejlesztési követelmények		
<ul style="list-style-type: none"> • Az információ szerepe a modern társadalomban • Információkeresési technikák, stratégiák, több szempontú keresés • A továbbadandó hírek, információk valóságtartalmának mérlegelése. • A médiából szerzett információ, reklámok mérlegelő, fenntartással fogadása. • Online kommunikációs csatornák használata, online kapcsolattartás • Etikus és hatékony online kommunikáció a csoportmunka érdekében • Online identitás védelmében teendő lépések, használható eszközök • Adattárolás és megosztás felhőszolgáltatások használatával • Az információforrások etikus felhasználásának kérdései • Az információs technológiai fejlesztés gazdasági, környezeti, kulturális hatásainak felismerése • A digitális eszközök egészségre és személyiségre gyakorolt hatásai • Az adatbiztonság és adatvédelem tudatos felhasználói magatartásának szabályai • Bullying • Tudatos médiahasználat az egyén és a társadalom szempontjából: szellemi önvédelem, a kereskedelmi célú médiatartalmak kezelése – tudatos fogyasztói magatartás kialakítása; az információbiztonság, a közszféra és a magánszféra a médiában • A média társadalmi szerepe, használata: médiaetika, médiaszabályozás, információáramlás irányítása, a véleményformálás lehetőségei, feladatai 		
Kulcsfogalmak/ fogalmak	internet, közvetítő közeg, bullying, gyűlöletbeszéd, kommunikáció, információ és dezinformáció, képernyőidő, digitális lábnyom, FOMO	

	jelenség blogger, vlogger, YouTuber, influencer, kommentelés, véleménybuborék, visszhangkamara
--	--

<p>A fejlesztés várt eredményei a ciklus végén</p>	<p>A tanuló ismerje meg saját tanulási stílusát, az azt segítő tanulási stratégiákat, tanulási technikákat. A tanuló legyen képes hatékonyan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt.</p> <p>Hatékonyan gazdálkodjon az idővel és az információval.</p> <p>Ismerje meg a tanulás folyamatában szükségleteit és lehetőségeit.</p> <p>Motivált legyen a tanulás folyamatában.</p> <p>A tanuló életkorának megfelelő reális önismerettel rendelkezzen, ismerje az önfejlesztés lehetőségeit</p> <p>Biztonsággal használjon digitális eszközöket mind iskolai, mind a magánélete során. Ismerjen olyan programokat, oldalakat, applikációkat, amelyek tanulását könnyebbé teszik.</p> <p>Biztosan tudjon információt keresni, ismerje a forráskezelés szabályait.</p> <p>A tanuló tanuláshoz szükséges részképességei (figyelem, észlelés, érzékelés, memória, olvasási, írási, szövegértési képességek) életkorának és egyéni adottságainak megfelelően fejlődjenek.</p> <p>A tanuló értse és használja az önellenőrzés és önfejlesztés eszközeit.</p> <p>A tanuló alkalmazza tudatosan a helyes beszédtechnikát és az írásbeli és szóbeli kommunikáció alapszabályait.</p> <p>Legyen képes az életkornak megfelelő szintű, értő olvasásra; információk keresésére, azonosítására, az információk integrálására, következtetések levonására, összegzésre, szövegmagyarázat készítésére.</p> <p>Legyen képes kreatív szövegalkotásra, önálló vélemény megfogalmazására. A szövegben törekedjen pontosságra, érzékletességre és lényegkiemelésre.</p> <p>Legyen képes a konfliktus kezelésére és harmonikus kapcsolatok kialakítására, az önkifejezésre, a metakommunikatív jelzések értelmezésére, kommunikációs helyzetben való aktív részvételre. Tudjon önállóan és együttműködve ismereteket szerezni információhordozók segítségével.</p> <p>Legyen képes önálló véleményalkotásra és véleménynyilvánításra, mások véleményének elfogadására.</p>
---	---

**A helyi tantervek tananyagtartalmának elsajátítása
 az alábbi óratervek óraszámai alapján történik**

Kereskedelem 13. ágazat
5 0416 13 03
Kereskedő és webáruházi technikus
 Bevezetés: **2020. szeptember 1-jétől**
 (volt Harsányi)
2021. szeptember 1-jétől
 (volt Szász és volt Harsányi)
 a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	13.évf.	9.-13. évf. óraszámok összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-	525
1. Idegen nyelv	4	4	3+2	3+2	5	778
Matematika	4	4	3	3	-	489
Történelem	3	3	2	2	-	350
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	31
Digitális kultúra	1	-	-	-	-	36
Testnevelés	3+1	3+1	3+0	3+0	-	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Komplex természettudomány	3	-	-	-	-	108
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
Kompetencia-fejlesztés (szükség esetén a 2. idegen nyelv helyett)	3	3	-	-	-	0 + 216
2. Idegen nyelv	3	3	3	2	-	386
Földrajz (vagy Gazdasági ismeretek) - csak a fejlesztésben résztvevő tanulók részére	-	-	3	2	-	0 + 170
Vizsgafelkészítő (bármilyen vizsgatárgyra szabadon felhasználható) (1*)	-	-	-	-	4	124
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3522
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	0+2	62

Gazdasági ismeretek	3	3	-	-	-	216
Vállalkozások működtetése	-	2	-	-	-	72
Kommunikáció	1	2	-	-	-	108
Digitális alkalmazások	2,5	2	-	-	-	162
Kereskedelem alapjai	-	-	3	4,5	0+2	332
Termékismeret	-	-	4	2	0+1	247
Vállalkozási ismeretek	-	-	-	-	2+2	124
Kereskedelmi gazdaságtan	-	-	3	3	1+1	278
Digitalizáció	-	-	2	1,5	0+1	157
Webáruház működtetése	-	-	-	-	3+3	186
Jogi ismeretek	-	-	-	1	-	36
Marketing alapjai	-	-	2	2	-	144
Marketing kommunikáció	-	-	-	-	1+5	186
Összes szakmai óraszám	7	9	14	14	24	2328
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Duális gyakorlat óraszámai:	-	-	-	-	17	
Egybefüggő szakmai gyakorlat – nyáron - duális	-	-	140 óra	140 óra	-	280

Megjegyzések:

- A 9. évfolyamon kompetenciafejlesztő csoportot szervezünk, heti 3 órában a bementi mérések és a meglévő szakértői vélemények alapján. A 9. és a 10. évfolyamokon a kompetenciafejlesztés a második idegen nyelv helyett kerül megvalósításra, majd 11. és a 12. évfolyamokon részükre szervezünk földrajz oktatást.
- 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak esetén számolunk 31 tanítási héttel.
- (1*) A Vizsgafelkészítő heti 4 tanóra lehetőséget biztosít arra:
 - o ha valakinek valamely előre hozott érettségi vizsgája sikertelen a 12. év májusi vizsgaidőszakában, a következő tanév során felzárkózzon, és sikeres javítóvizsgát tegyen.
 - o ha valakinek a 13. évfolyamon kötelező érettségi vizsgatárgy értékelése alól (idegen nyelv) felmentése van, a választható (helyettesítő) érettségi tárgy tanulására.
 - o ha valaki az öt kötelező érettségi tárgyon felül a választható érettségi tárgyak egyikéből érettségizni kíván, illetve szintemelő érettségi vizsgát kíván tenni megfelelő csoportlétszám, valamint személyi és tárgyi feltételek esetén a felkészülésre.

Kereskedelem 13. ágazat
5 0416 13 03
Kereskedő és webáruházi technikus
 Bevezetés: **2020. szeptember 1-jétől**
 a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben
 (volt Szász)

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf	13.évf.	9.-13. évf. óraszámok összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-	525
1. Idegen nyelv	4	4	3	3	3	582
Matematika	4	4	3	3	-	489
Történelem	3	3	2	2	-	350
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	31
Digitális kultúra	1	-	-	-	-	36
Testnevelés	3+1	3+1	3+0	3+0	-	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Komplex természettudomány	3	-	-	-	-	108
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
Érettségire felkészítő tantárgy (angol)	-	-	2	2	2	196
Kompetencia-fejlesztés (szükség esetén a 2. idegen nyelv helyett)	-	-	-	-	-	0
2. Idegen nyelv	3	3	3	2	-	386
Földrajz (vagy Gazdasági ismeretek) - csak a fejlesztésben résztvevő tanulók részére	-	-	-	-	-	0
Vizsgafelkészítő (bármilyen vizsgatárgyra szabadon felhasználható)	-	-	-	-	4	124
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3522
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	0+2	62
Gazdasági ismeretek	3	3	-	-	-	216
Vállalkozások működtetése	-	2	-	-	-	72

Kommunikáció	1	2	-	-	-	108
Digitális alkalmazások	2,5	2	-	-	-	162
Kereskedelem alapjai	-	-	3	4,5	0+2	332
Termékismeret	-	-	4	2	0+1	247
Vállalkozási ismeretek	-	-	-	-	2+2	124
Kereskedelmi gazdaságtan	-	-	3	3	1+1	278
Digitalizáció	-	-	2	1,5	0+1	157
Webáruház működtetése	-	-	-	-	3+3	186
Jogi ismeretek	-	-	-	1	-	36
Marketing alapjai	-	-	2	2	-	144
Marketing kommunikáció	-	-	-	-	1+5	186
Összes szakmai óraszám	7	9	14	14	24	2328
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Duális gyakorlat óraszámai:	-	-	-	-	17	
Egybefüggő szakmai gyakorlat – nyáron - duális	-	-	140 óra	140 óra	-	280

Megjegyzések:

- 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak esetén számolunk 31 tanítási héttel.
- (1*) A Vizsgafelkészítő heti 4 tanóra lehetőséget biztosít arra:
 - o ha valakinek valamely előre hozott érettségi vizsgája sikertelen a 12. év májusi vizsgaidőszakában, a következő tanév során felzárkózzon, és sikeres javítóvizsgát tegyen.
 - o ha valakinek a 13. évfolyamon kötelező érettségi vizsgatárgy értékelése alól (idegen nyelv) felmentése van, a választható (helyettesítő) érettségi tárgy tanulására.
 - o ha valaki az öt kötelező érettségi tárgyon felül a választható érettségi tárgyak egyikéből érettségizni kíván, illetve szintemelő érettségi vizsgát kíván tenni megfelelő csoportlétszám, valamint személyi és tárgyi feltételek esetén a felkészülésre.

Közlekedés és szállítmányozás 15. ágazat

5 1041 15 06

Logisztikai technikus

Bevezetés: 2023. szeptember 1-jétől

a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

(Logiker)

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf	13.évf.	9.-13. évf. óraszámok összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-	525

1. Idegen nyelv	4	4	3+2	3+2	5	778
Matematika	4	4	3	3	-	489
Történelem	3	3	2	2	-	350
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	31
Digitális kultúra	1	-	-	-	-	36
Testnevelés	3+1	3+1	3+0	3+0	-	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Komplex természettudomány	3	-	-	-	-	108
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
Kompetencia-fejlesztés (szükség esetén a 2. idegen nyelv helyett)	3	3	-	-	-	216
2. Idegen nyelv	3	3	3	2	-	386
Földrajz (vagy Gazdasági ismeretek) - csak a fejlesztésben résztvevő tanulók részére	-	-	3	2	-	170
Vizsgafelkészítő (bármilyen vizsgatárgyra szabadon felhasználható)	-	-	-	-	4	124
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3522
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2	62
Gazdasági ismeretek	3	3	-	-	-	216
Vállalkozások működtetése	-	2	-	-	-	72
Kommunikáció	1	2	-	-	-	108
Digitális alkalmazások	2,5	2	-	-	-	162
Közlekedési alapok	-	-	3	-	-	108
Közlekedés technikája, üzemvitele	-	-	3+1	-	-	144
Külkereskedelmi és vámismeretek	-	-	3	-	-	108
Általános szállítmányozás	-	-	-	3	2	180
Ágazati szabályozások	-	-	-	4	-	144
Szállítványozói feladatok	-	-	-	-	3,5+2,5	186
Raktározási alapok	-	-	2	-	-	72
Raktári tárolás és anyagmozgatás	-	-	2	-	-	72
Raktári mutatószámok	-	-	-	2	-	72

A raktárirányítás rendszere	-	-	-	-	1+1	62
Raktárvezetés	-	-	-	-	1+1	62
Logisztikai alapok	-	-	-	1	1+0,5	82,5
Beszerezési logisztika	-	-	-	1	1+0,5	82,5
Készletezési logisztika	-	-	-	1	1+0,5	82,5
Termelési logisztika	-	-	-	1	1+0,5	82,5
Elosztási logisztika	-	-	-	1	1,5+0,5	98
Minőség a logisztikában	-	-	-	-	1,5+0,5	62
Összes szakmai óraszám	7	9	14	14	24	2328
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Duális gyakorlat óraszámai:	-	-	-	-	7,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat – nyáron – duális	-	-	-	140 óra		140
Egybefüggő szakmai gyakorlat- nyáron - duális	-	-	140 óra (napi 7 óra)	160 óra (napi 8 óra)	-	300

Megjegyzések:

- A 9. évfolyamon kompetenciafejlesztő csoportot szervezünk, heti 3 órában a bementi mérések és a meglévő szakértői vélemények alapján. A 9. és a 10. évfolyamokon a kompetenciafejlesztés a második idegen nyelv helyett kerül megvalósításra, majd 11. és a 12. évfolyamokon részükre szervezünk földrajz oktatást.
- 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak esetén számolunk 31 tanítási héttel.
- A 2020.09.01.-jén és a 2021. 09.01.-jén belépők egybefüggő gyakorlata összesen 140 óra (12. évfolyam után) – KKK hatályos:2023.05.02-
- 2022.09.01.-jei belépők esetében az egybefüggő gyakorlat összesen 300 óra (11. év végén 140 óra, 12. év végén 160 óra) – KKK hatályos: 2023.11.21.
- (1*) A Vizsgafelkészítő heti 4 tanóra lehetőséget biztosít arra:
 - o ha valakinek valamely előre hozott érettségi vizsgája sikertelen a 12. év májusi vizsgaidőszakában, a következő tanév során felzárkózzon, és sikeres javítóvizsgát tegyen.
 - o ha valakinek a 13. évfolyamon kötelező érettségi vizsgatárgy értékelése alól (idegen nyelv) felmentése van, a választható (helyettesítő) érettségi tárgy tanulására.
 - o ha valaki az öt kötelező érettségi tárgyon felül a választható érettségi tárgyak egyikéből érettségizni kíván, illetve szintemelő érettségi vizsgát kíván tenni megfelelő csoportlétszám, valamint személyi és tárgyi feltételek esetén a felkészülésre.

Logisztikai technikus
 Bevezetés: **2020. szeptember 1-jétől**
 a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben
 (volt Szász)

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	13.évf.	9.-13. évf. óraszámok összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-	525
1. Idegen nyelv	4	4	3	3	3	582
Matematika	4	4	3	3	-	489
Történelem	3	3	2	2	-	350
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	31
Digitális kultúra	1	-	-	-	-	36
Testnevelés	3+1	3+1	3+0	3+0	-	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Komplex természettudomány	3	-	-	-	-	108
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
Érettségire felkészítő tantárgy (angol)	-	-	2	2	2	196
Kompetencia-fejlesztés (szükség esetén a 2. idegen nyelv helyett)	-	-	-	-	-	0
2. Idegen nyelv	3	3	3	2	-	386
Földrajz (vagy Gazdasági ismeretek) - csak a fejlesztésben résztvevő tanulók részére	-	-	-	-	-	0
Vizsgafelkészítő (bármilyen vizsgatárgyra szabadon felhasználható)	-	-	-	-	4	124
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3522
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2	62
Gazdasági ismeretek	3	3	-	-	-	216
Vállalkozások működtetése	-	2	-	-	-	72
Kommunikáció	1	2	-	-	-	108
Digitális alkalmazások	2,5	2	-	-	-	162
Közlekedési alapok	-	-	3	-	-	108

Közlekedés technikája, üzemvitele	-	-	3+1	-	-	144
Külkereskedelmi és vámismeretek	-	-	3	-	-	108
Általános szállítmányozás	-	-	-	3	2	180
Ágazati szabályozások	-	-	-	4	-	144
Szállítmányozói feladatok	-	-	-	-	3,5+2,5	186
Raktározási alapok	-	-	2	-	-	72
Raktári tárolás és anyagmozgatás	-	-	2	-	-	72
Raktári mutatószámok	-	-	-	2	-	72
A raktárirányítás rendszere	-	-	-	-	1+1	62
Raktárvezetés	-	-	-	-	1+1	62
Logisztikai alapok	-	-	-	1	1+0,5	82,5
Beszerezési logisztika	-	-	-	1	1+0,5	82,5
Készletezési logisztika	-	-	-	1	1+0,5	82,5
Termelési logisztika	-	-	-	1	1+0,5	82,5
Elosztási logisztika	-	-	-	1	1,5+0,5	98
Minőség a logisztikában	-	-	-	-	1,5+0,5	62
Összes szakmai óraszám	7	9	14	14	24	2328
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Duális gyakorlat óraszámjai:	-	-	-	-	7,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat – nyáron – duális	-	-	-	140 óra	-	140
Egybefüggő szakmai gyakorlat- nyáron - duális	-	-	140 óra (napi 7 óra)	160 óra (napi 8 óra)	-	300

Megjegyzések:

- 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak esetén számolunk 31 tanítási héttel.
- A 2020.09.01.-jén és a 2021. 09.01.-jén belépők egybefüggő gyakorlata összesen 140 óra (12. évfolyam után) – KKK hatályos:2023.05.02-
- 2022.09.01.-jei belépők esetében az egybefüggő gyakorlat összesen 300 óra (11. év végén 140 óra, 12. év végén 160 óra) – KKK hatályos: 2023.11.21.
- (1*) A Vizsgafelkészítő heti 4 tanóra lehetőséget biztosít arra:
 - o ha valakinek valamely előre hozott érettségi vizsgája sikertelen a 12. év májusi vizsgaidőszakában, a következő tanév során felzárkózzon, és sikeres javítóvizsgát tegyen.
 - o ha valakinek a 13. évfolyamon kötelező érettségi vizsgatárgy értékelése alól (idegen nyelv) felmentése van, a választható (helyettesítő) érettségi tárgy tanulására.

- o ha valaki az öt kötelező érettségi tárgyon felül a választható érettségi tárgyak egyikéből érettségizni kíván, illetve szintemelő érettségi vizsgát kíván tenni megfelelő csoportlétszám, valamint személyi és tárgyi feltételek esetén a felkészülésre.

Informatika és távközlés 12. ágazat

5 1041 15 06

Szoftverfejlesztő és-tesztelő

Bevezetés: **2020. szeptember 1-jétől**

a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

(volt Szász)

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf	13.évf.	9.-13. évf. óraszámok összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-	525
1. Idegen nyelv	4	4	3	3	3	582
Matematika	4	4	3	3	-	489
Történelem	3	3	2	2	-	350
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-	31
Digitális kultúra	1	-	-	-	-	36
Testnevelés	3+1	3+1	3+0	3+0	-	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Komplex természettudomány	3	-	-	-	-	108
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-	36
Érettségire felkészítő tantárgy (angol)	-	-	2	2	2	196
Kompetencia-fejlesztés (szükség esetén a 2. idegen nyelv helyett)	-	-	-	-	-	0
2. Idegen nyelv	3	3	3	2	-	386
Földrajz (vagy Gazdasági ismeretek) - csak a fejlesztésben résztvevő tanulók részére	-	-	-	-	-	0
Vizsgafelkészítő (bármilyen vizsgatárgyra szabadon felhasználható)	-	-	-	-	4	124
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3522
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2+0	62

Informatikai és távközlési alapok I.	3	-	-	-	-	108
Informatikai és távközlési alapok II.	-	4	-	-	-	144
Programozási alapok	2	2	-	-	-	144
IKT projektmunka I.	1,5	3	-	-	-	162
IKT projektmunka II.	-	-	3	3	-	216
Asztali alkalmazások fejlesztése	-	-	3	3	-	216
Adatbázis-kezelés I.	-	-	3	-	-	144
Adatbázis-kezelés II.	-	-	-	-	1+3	124
Asztali alkalmazások fejlesztése és tesztelése	-	-	-	-	2+4	186
Szoftvertesztelés	-	-	-	3	-	108
Webprogramozás	-	-	3	3	-	216
Frontend programozás és tesztelés	-	-	-	-	1,5+4,5	186
Backend programozás és tesztelés	-	-	-	-	1,5+4,5	186
Szakmai angol	-	-	2	2	-	144
Összes szakmai óraszám	7	9	14	14	24	2328
Tanítási hetek száma:	36	36	36	31/36	31	
Duális gyakorlat óraszámjai:	-	-	0	0	16	
Egybefüggő szakmai gyakorlat – nyáron – duális	-	-	-	-	-	0

Megjegyzések:

- 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak esetén számolunk 31 tanítási héttel.
- [A szakmai órák 13. évfolyamon csak duális partner esetében kerülnek megosztásra a táblázat szerint.](#) Duális partner hiányában valamennyi szakmai óra iskolai keretek között valósul meg.
- (1*) A Vizsgafelkészítő heti 4 tanóra lehetőséget biztosít arra:
 - o ha valakinek valamely előre hozott érettségi vizsgája sikertelen a 12. év májusi vizsgaidőszakában, a következő tanév során felzárkózzon, és sikeres javítóvizsgát tegyen.
 - o ha valakinek a 13. évfolyamon kötelező érettségi vizsgatárgy értékelése alól (idegen nyelv) felmentése van, a választható (helyettesítő) érettségi tárgy tanulására.
 - o ha valaki az öt kötelező érettségi tárgyon felül a választható érettségi tárgyak egyikéből érettségizni kíván, illetve szintemelő érettségi vizsgát kíván tenni megfelelő csoportlétszám, valamint személyi és tárgyi feltételek esetén a felkészülésre.

Kereskedelem 13. ágazat
5 0416 13 03
Kereskedelmi értékesítő
 Bevezetés: **2020. szeptember 1-jétől**
 a 9. évfolyamon, felmenő rendszerben

Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	9.-11. évf. óraszámok összesen
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	1	1	139
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	2	62
Gazdasági ismeretek	6	-	-	216
Vállalkozások működtetése	2	-	-	72
Kommunikáció	3	-	-	108
Digitális alkalmazások	4,5	-	-	162
Kereskedelmi ismeretek	-	3+4	5+4	531
Termékismeret és forgalmazás	-	3+3	2+3	371
Üzlet működtetése	-	3+3	1+2	309
Pénztárgépkézelés	-	-	0+3	93
Üzleti kommunikáció	-	2+4	1+2	309
Kompetenciafejlesztés	1	2	2	170
Összes szakmai óraszám	16	25	25	2421
Tanítási hetek száma:	36	36	31	
Duális gyakorlat óraszámai:	-	14	14	
Egybefüggő szakmai gyakorlat – nyáron - duális	-	140	-	140

Kereskedelem 13. ágazat
5 0416 13 03
Kereskedő és webáruházi technikus
Nappali – 2 éves
 Bevezetés: **2020. szeptember 1-jétől**

Tantárgyak	1/13. évf.		2/14. évf.		Óraszámok összesen
	iskolai	duális	iskolai	duális	
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	-	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	2	0	2	0	134
Gazdasági ismeretek	3	0	-	-	108
Vállalkozások működtetése	3	0	-	-	108
Kommunikáció	1	0	-	-	36
Digitális alkalmazások	4,5	0	-	-	162
Kereskedelem alapjai	1	5,5	1	2	327
Termékismeret	1	5,5	-	-	234
Vállalkozási ismeretek	-	-	2	2	124
Kereskedelmi gazdaságtan	3	2	3	2	335
Digitalizáció	-	-	4	0	124
Webáruház működtetése	-	-	3	3	186
Jogi ismeretek	-	-	1	0	31
Marketing alapjai	1	1	1	1	134
Marketing kommunikáció	-	-	2	4	186
Portfólió	1	0	2	0	98
Összes szakmai óraszám	1260		1085		2345
Tanítási hetek száma:	36		31		
Duális gyakorlat óraszám:		14		14	
Egybefüggő szakmai gyakorlat – nyáron - duális	160 óra				160 óra

A TANULÁSI TERÜLETEKHEZ RENDELT TANTÁRGYAK HETI ÓRASZÁMA ÉS
CSOPORTBONTÁSA
AZ 1/13. - 2/14. ÉVFOLYAMON

Tantárgy	1/13. évfolyam I. félév			1/13. évfolyam II. félév			2/14. évfolyam			
	éves	heti	iskolai gyakorlat	éves	heti	iskolai gyakorlat	éves	heti	iskolai gyakorlat	duális
Munkavállalói ismeretek	18	1								
Munkavállalói idegennyelv				62	2					
Gazdasági ismeretek	108	6								
Vállalkozások működtetése	108	6								
Kommunikáció	36	2								
Digitális alkalmazások	162	9	9							
Kereskedelem alapjai	36	2		198	11	11	93	3		2
Termékismeret	36	2		198	11	11				
Vállalkozási ismeretek							124	4		2
Kereskedelmi gazdaságtan	54	3	3	126	7	3	155	5	3	3
Digitalizáció							124	4	4	
Webáruház működése							186	6	3	3
Jogi ismeretek							31	1		
Marketing alapjai	36	2		36	2	2	62	2		1
Marketing kommunikáció							186	6		4
Szakmai idegen nyelv	36	2	2	36	2	2				
Portfólió				36	2		62	2		
Összesen	630	35	14	630	35	5	1085	35	10	15
Egybefüggő szakmai gyakorlat				160						

Kereskedelem 13. ágazat
5 0416 13 03
Kereskedő és webáruházi technikus
Esti – 8 hónapos
 Bevezetés: 2020. szeptember 1-jétől

Tanulási terület	Tantárgy	8 hónapos képzés				
		heti	éves e-learning	éves kontakt órák	éves digitális tartalom	éves összesen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,23	7			7
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0,68	21			21
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	1,35	42			42
	Vállalkozások működtetése	1,58	49			49
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0,45	14			14
	Digitális alkalmazások	2,03	56	7		63
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	4,06		56	70	126
	Termékismeret	2,94		91		91
	Vállalkozási ismeretek	1,81		56		56
	Kereskedelmi gazdaságtan	4,52		140		140
E-kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció	1,58		49		49
	Webáruház működése	2,48		77		77
	Jogi ismeretek	0,45		14		14
Marketing	Marketing alapjai	1,58		49		49
	Marketing kommunikáció	2,48		77		77
Szakmai idegen nyelv			28			28
Portfólió		1,13		35		35
Egybefüggő szakmai gyakorlat - duális:						
Összesen		29,35	217	651	70	938

Kereskedelem 13. ágazat

5 0416 13 03

Kereskedő és webáruházi technikus

Esti – 2 éves

Szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban

Bevezetés: 2020. szeptember 1-jétől

Tanulási terület	Tantárgy	1/13. évfolyam I. félév		1/13. évfolyam II. félév		2/14. évfolyam	
		éves	heti	éves	heti	éves	heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0,39				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					21	0,68
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	42	2,33				
	Vállalkozások működtetése	49	2,72				
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	14	0,78				
	Digitális alkalmazások	63	3,50				
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	35	1,94	56	3,11	35	1,13
	Termékismeret	14	0,78	77	4,28		
	Vállalkozási ismeretek					56	1,81
	Kereskedelmi gazdaságtan			77	4,28	63	2,03
E-kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció					49	1,58
	Webáruház működése					77	2,48
	Jogi ismeretek					14	0,45
Marketing	Marketing alapjai	14	0,78	14	0,78	21	0,68
	Marketing kommunikáció					77	2,48
Szakmai idegen nyelv		14	0,78	14	0,78		
Portfólió				14	0,78	21	0,68
Egybefüggő szakmai gyakorlat - duális:		64					
	Összesen	252	14	252	14	434	14

A felnőttképzés megvalósítása

A felnőttképzési jogviszony keretében 2 éves képzés esetén (36 +31 hét) a tanulási területekhez tartozó óraszámok a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának 40 %-ában kerül meghatározásra. A tanórák kontakt órás formában kerülnek megtartásra. A tanórák ütemezése során a képzésben résztvevő heti 2 alkalommal vesz részt az oktatásban (ez egy-egy alkalommal tömbösített formában 7 tanóra).

A felnőttképzési jogviszony keretében 8 hónapos (31 hét) képzés esetében a tanulási területekhez tartozó óraszámok a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának 40 %-ában kerül meghatározásra. A tanórákat a fenti táblázat beosztása alapján e-learning, kontaktóra és digitális oktatás keretében tartjuk. Az ágazati alapvizsgára felkészítés (189 óra) e-learning tananyag kiadásával a képzésben résztvevő önálló felkészülésével történik. A kontakt órák ütemezése heti 3*7 óra összesen 651 óra megtartásával történik.

Ágazati alapvizsga:

- 2 évfolyamos képzés esetén az I. félév utolsó hónapjában, a félév zárása előtt

Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, megismétlésére lehetőség van a BGSZC bármelyik iskolája által szervezett következő alapvizsga időpontjában (várhatóan a kerestféléves képzés alapvizsga időpontjában március – április hónap folyamán)

- 8 hónapos képzés esetén a 10. tanítási héten kerül megszervezésre.

Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, megismétlésére lehetőség van a BGSZC bármelyik iskolája által szervezett következő alapvizsga időpontjában (várhatóan január hónap folyamán)

Az ágazati alapvizsga és a sikertelensége miatti megismétlés lehetőségének időpontját a munkatervben kell meghatározni.

5.2.1 Szakgimnáziumi helyi tanterv

Kifutó jelleggel 2019. szeptember 1-jével indítottuk az utolsó szakgimnáziumi osztályainkat.

A 2023/2024-es tanévben utolsó alkalommal szervezzük meg a szakgimnáziumi kerettantervre épülő 1 éves képzéseinket.

Iskolánk helyi tanterve „A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI- rendelet” mellékletei valamint a „30/2016. (VIII.31) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről” alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

Szakgimnáziumi kerettantervek:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei:

- 2.86. Szakképzési kerettanterv az 54 341 01 Kereskedő szakképesítéshez

Kereskedelem XXVI. ágazat

Kereskedő OKJ 54 341 01

Nappali – 1 éves

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől**

Kifut: 2023. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

		5/13.	
		heti óraszám	
		iskolai	duális
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	23	12
	Összesen	35,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
10032-12 Marketing	Marketing	3	
	Marketing gyakorlat		2
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	1	
11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan	4	

10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	5	
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	Ügyvitel	3	
	Vállalkozási gyakorlat		8,5
Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	3	1
Szabad sáv	Korszerű kereskedelem	1,5	0,5

Közlekedés és szállítványozás XL. ágazat

Logisztikai és szállítványozási ügyintéző OKJ 54 841 11

Nappali – 1 éves

Bevezetés: **2018. szeptember 1-jétől**

Kifut: 2023. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Óraterv

54 841 11 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ NAPPALI

Követelmény modul	Tantárgy	1/13. évfolyam		2/14. évfolyam	
		elm.	gyak.	elm.	gyak.
11499-12	Foglalkoztatás II.			0,5	
11498-12	Foglalkoztatás I.			2	
10496-16	Közlekedési alapfogalmak	3			
	Közlekedés technikája	4			
	Közlekedés üzemvitel	1			
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat		2		
10501-16	Általános szállítványozási ismeretek			4	
	Ágazati szállítványozási ismeretek			7	
	Szállítványozási ismeretek gyakorlat				5
10034-16	Logisztika			7	
	Logisztikai tervezés gyakorlat				5,5

10036-16	Raktározási folyamatok	4			
	Raktározás gyakorlat		3		
11786-16	A raktározás szerepe és mutatószámai	2			
	Raktárvezetés gyakorlat		2		
10070-12	Kommunikáció alapjai	3			
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		1		
10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek	2+2			
	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat		2		
-	Szakmai idegen nyelv	4		4	
Összesen heti:		25	10	24,5	10,5
Összesen éves		900	360	759,5	325,5

**Szakközépiskolások érettségi vizsgára való felkészítése
 szakmai végzettséggel rendelkezők számára**

Nappali – 2 éves

Kifut: 2023. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

Tantárgyak és óraszámok:

Évfolyam/Tantárgyak	12. évfolyam nappali tagozat	13. évfolyam nappali tagozat	12. évfolyam esti tagozat	13. évfolyam esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6+1	6+1	3+1	3+1
Idegen nyelv – angol	6+1	6+1	3+1	3+1
Matematika	6+1	6+1	3+1	3+1
Történelem	4	6+1	3+1	3+1
Természetismeret	2	0	1	0+1
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	0	0
Osztályközösség- építő program	1	1	0	0
Szabadon tervezhető órakeret	3 (jelölve)	5 (jelölve)	4 (jelölve)	5 (jelölve)
Összesen	35	36	18	18

5.3 A középszintű érettségi vizsga témakörei magyar nyelv és irodalom tárgyból

Intézményünkben az Oktatási Hivatal által központilag kiadott érettségi témaköröknek megfelelően állítjuk össze a vizsgatételeket.

MAGYAR NYELV

1. témakör: Kommunikáció
2. témakör: A magyar nyelv története
3. témakör: Ember és nyelvhasználat
4. témakör: A nyelvi szintek
5. témakör: A szöveg
6. témakör: A retorika alapjai
7. témakör: Stílus és jelentés

IRODALOM

Szerzők, művek

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
4. témakör: Művek a világirodalomból
5. témakör: Színház és dráma
7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Értelmezési szintek, megközelítések

A témakörök részletezve az alábbi linken találhatóak:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

5.4 A középszintű érettségi vizsga témakörei matematika tárgyból

Intézményünkben az Oktatási Hivatal által központilag kiadott érettségi témaköröknek megfelelően állítjuk össze a vizsgatételeket.

1. témakör: Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. témakör: Számelmélet, algebra
3. témakör: Függvények, az analízis elemei
4. témakör: Geometria, koordináta geometria, trigonometria
5. témakör: Valószínűség-számítás, statisztika

A témakörök részletezve az alábbi linken találhatóak:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf

5.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei történelem tárgyból

Intézményünkben az Oktatási Hivatal által központilag kiadott érettségi témaköröknek megfelelően állítjuk össze a vizsgatételeket.

1. témakör: Az ókor és kultúrája
2. témakör: A középkor
3. témakör: A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. témakör: Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
5. témakör: Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
6. témakör: A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
7. témakör: A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
8. témakör: A világháborúk kora (1914-1945)
9. témakör: Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
10. témakör: A jelenkor (1945-től napjainkig)
11. témakör: Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
12. témakör: Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

A témakörök részletezve az alábbi linken találhatóak:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf

5.6 A középszintű érettségi vizsga témakörei angol nyelv tárgyból

Intézményünkben az Oktatási Hivatal által központilag kiadott érettségi témaköröknek megfelelően állítjuk össze a vizsgatételeket.

1. témakör: Személyes vonatkozások, család
2. témakör: Ember és társadalom
3. témakör: Környezetünk
4. témakör: Az iskola
5. témakör: A munka világa
6. témakör: Életmód
7. témakör: Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. témakör: Utazás, turizmus
9. témakör: Tudomány és technika
10. témakör: Gazdaság

A témakörök részletezve az alábbi linken találhatóak:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf

5.7 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

Intézményünk kiemelten fontos feladata a duális partnerekkel, képzőhelyekkel való együttműködés.

A legalább 5 tanuló foglalkoztató duális partnereink listája:

Duális partnerek	OKJ képzés tanuló szerződéssel	Technikum, szakképző iskola szakképzési munkaszerződéssel
Auchan Magyarország Kft.	x	x
dm-drogerie markt Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	x	x
Hervis Sport- és Divatkereskedelmi Kft.	x	x
XXXLutz Lakberendezési Kft.	x	x
Möbelix Lakberendezési Kft.	x	x
Müller Drogéria Magyarország Bt.	x	x
Tesco-Global Áruházak Zrt.	x	x
Praktiker Építési- és Barkács piacok Kft.	x	x
SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft.	x	x
Vörösvár Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (CBA)	x	x

Duális partnereinkkel évente egyeztetünk (a pontos időszakot a munkaterv tartalmazza), mely során közösen értékeljük az elmúlt időszak együttműködését, a tapasztalatok alapján módosítjuk a kialakított gyakorlati képzés kereteit, módszereit. Megbeszéljük a következő időszakra vonatkozó legfontosabb elvárásokat, szabályokat, a lebonyolítás módját.

Az év közben alkalmazott kapcsolattartás formái:

Személyes megkeresés

Telefonos megkeresés

Írásbeli megkeresés

A kapcsolattartást a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes végzi.

A gyakorlati képzés előkészítését és megszervezését az intézmény gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettese koordinálja, akinek feladat köréhez tartozik a gyakorlati munkahelyek meglátogatása és ellenőrzése, a szakképzési munkaszerződéssel, valamint a tanuló szerződéssel foglalkoztató vállalkozások körének szélesítése, a vállalati kapcsolatok fejlesztése, új partnerek bekapcsolása, együttműködés a szakmai kamarákkal, valamint a szakmai gyakorlat adminisztrációjának megszervezése.

Az előkészítés során a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes felméri a tanulók és a szülői házi igényeit és segít a tanulónak a számára megfelelő duális partner megtalálásában, valamint a partnernek a tanuló kiválasztásában, majd segít és közvetít a tanuló szerződések / szakképzési munkaszerződések megkötésében.

A tanulói gyakorlatok dokumentálásának eszköze a foglalkozási napló, amit az iskola bocsájt tanulói rendelkezésére. A foglalkozási napló a tanulói jelenlét, a munkavégzés, a feladatok dokumentálására szolgál. A foglalkozási napló alapján igazolják az osztályfőnökök a magasabb évfolyamba lépés feltételének számító egybefüggő szakmai gyakorlati teljesítését.

A szakgimnáziumi képzésben 5/13. évfolyamon tanulók a duális partnereknél az alábbi táblázat szerint teljesítik gyakorlatukat:

évfolyam	évközi gyakorlat tanulószerződéssel
5/13.	12 óra/ hét * 31 hét (2 munkanap/ hét)

A technikumi képzésben a tanulók képzése a 11. és a 12. évfolyamokban elsősorban intézményi keretek között valósul meg.

Az ágazati alapképzést követő alapvizsga letétele után a képzés duális képzőnél történő megvalósításához (egybefüggő szakmai gyakorlat nyáron) szükséges a szakképzési munkaszerződés megkötése.

A duális képzés előkészítése a szakgimnáziumi képzés gyakorlati képzés részének előkészítéséhez hasonlóan történik. A duális partnerek az alapvizsga eredménye és a tanulók érdeklődési köre, valamint lakhelye figyelembevételével választják ki azt a diákot, akivel szakképzési munkaszerződést kötnek.

A szakképzési munkaszerződés alapján a tanulók az óratervekben megjelölt és a gyakorlatra kijelölt tanórákat a duális partnernél teljesítik. Ezek óraszámát évfolyamonként a következő:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény módosítása, és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet módosítása lehetővé teszi rövidített szakképzési munkaszerződés megkötését, évente egy alkalommal, legalább 4 és legfeljebb 12 hét egybefüggő időszakra. E lehetőséget kihasználva kötnek 11. évfolyamos diákjaink rövidített szakképzési munkaszerződést az egybefüggő gyakorlat idejére a nyári szünet időszakában (4 hét, 7 óra/ nap, 20 munkanap, összesen 140 óra).

A 12. évfolyamos diákjaink az augusztus hónap során teljesítendő egybefüggő szakmai nyári gyakorlatot összekapcsolják már az évközi, duális képzőnél teljesítésre kerülő képzéssel, így még a 12. évfolyam szorgalmi időszakában megkötik szakképzési munkaszerződésüket, ami érvényes lesz, mind a 12. évfolyam egybefüggő nyári gyakorlatára, mind a 13. évfolyam évközi duális képzőnél megvalósuló képzés időszakára is.

Évfolyam	Évközi gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat nyáron
11.	-	20 munkanap (140 óra, 7 óra/nap)
12.	-	augusztusban: 20 munkanap (140 óra, 7 óra/nap)

13.	szorgalmi időszakban heti két munkanap, 13 óra/hét	
------------	--	--

Tanuló jogviszony keretében 2 éves nappali képzéssel (36+31 hét) is megszerezhető a kereskedő és webáruházi technikus képesítés. Az első év (13. évfolyam) tantárgyai éven belüli átcsoportosítása a sikeres ágazati alapvizsga letételét segítik elő.

Ebben az esetben az Ágazati alapvizsga:

- Az I. félév utolsó hónapjában, a félév zárása előtt kerül megszervezésre.

Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, megismétlésére lehetőség van a BGSZC bármelyik iskolája által szervezett következő alapvizsga időpontjában (várhatóan a kerestféléves képzés alapvizsga időpontjában március – április hónap folyamán).

Az ágazati alapvizsga és a sikertelensége miatti megismétlés lehetőségének időpontja a munkatervben kerül meghatározásra.

Duális partnernél teljesítésre kerülő gyakorlati óraszámok 2 évfolyamos érettségi utáni nappali technikumi képzés		
évfolyam	évközi gyakorlat szakképzési munkaszerződéssel	egybefüggő szakmai gyakorlat nyáron szakképzési munkaszerződéssel
13.	14 óra/hét * 36 hét a II. félévre átcsoportosítva: 28 óra/ hét, 4 munkanap/hét	160 óra
14.	14 óra/hét * 31 hét mindkét félévben 2 munkanap/hét	-

A felnőttképzési jogviszony keretében 2 éves képzés esetén (36 +31 hét) a tanulási területekhez tartozó óraszámok a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának 40 %-ában kerül meghatározásra. A tanórák kontakt órás formában kerülnek megtartásra. A tanórák ütemezése során a képzésben résztvevő heti 2 alkalommal vesz részt az oktatásban (ez egy-egy alkalommal, tömbösített formában, 7 tanóra).

2 évfolyamos képzés esetén az Ágazati alapvizsga:

- Az I. félév utolsó hónapjában, a félév zárása előtt kerül megszervezésre.

Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, megismétlésére lehetőség van a BGSZC bármelyik iskolája által szervezett következő alapvizsga időpontjában (várhatóan a kerestféléves képzés alapvizsga időpontjában március – április hónap folyamán).

Az ágazati alapvizsga és a sikertelensége miatti megismétlés lehetőségének időpontja a munkatervben kerül meghatározásra.

Duális partnernél teljesítésre kerülő gyakorlati óraszámok		
2 évfolyamos érettségi utáni felnőttképzés (esti)		
évfolyam	évközi gyakorlat szakképzési munkaszerződéssel	egybefüggő szakmai gyakorlat nyáron szakképzési munkaszerződéssel
13.	5,6 óra/hét * 36 hét a II. félévre átcsoportosítva: 11,2 óra/ hét	64
14.	5,6 óra/hét * 31 hét	-

A felnőttképzési jogviszony keretében, 8 hónapos (31 hét) képzés esetében a tanulási területekhez tartozó óraszámok a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának 40 %-ában kerülnek meghatározásra. A tanórákat a fenti táblázat beosztása alapján e-learning, kontaktóra és digitális oktatás keretében tartjuk. Az ágazati alapvizsgára felkészítés (189 óra) e-learning tananyag kiadásával a képzésben résztvevő önálló felkészülésével történik. A kontakt órák ütemezése heti 3*7 óra összesen 651 óra megtartásával történik.

A 8 hónapos képzés esetén az Ágazati alapvizsga:

- 10. tanítási héten kerül megszervezésre.

Amennyiben az ágazati alapvizsga nem sikerül, megismétlésére lehetőség van a BGSZC bármelyik iskolája által szervezett következő alapvizsga időpontjában (várhatóan január hónap folyamán).

Az ágazati alapvizsga és a sikertelensége miatti megismétlés lehetőségének időpontját a munkatervben kell meghatározni.

Duális partnernél teljesítésre kerülő gyakorlati óraszámok	
8 hónapos technikai képzés – felnőttképzési jogviszony (esti)	
8 hónapos technikai képzés	9,2 óra / hét

5.8 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei

Az előzetes tanulmányok beszámítását a mindenkori törvényi szabályozók alapján határozzuk meg. Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

Ha az ágazati alapozó oktatás intézményünkben történik, a tanulók tanulmányaikat megfelelő jelentkezői létszám meglétekor intézményünkben folytathatják az 5/13. évfolyamon.

A szakképző évfolyamon történő tanulmány folytatásának feltétele:

- Az ágazati alapozó oktatást követően a sikeres érettségi vizsga.
- Egybefüggő gyakorlatok teljesítése, ha a programterv előírja,
- Technikumi képzésben a sikeres ágazati alapvizsga.

Korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik tananyagegységének beszámítása egyéni elbírálás alá esik. Az írásban benyújtandó kérvényhez csatolni kell az elvégzést tanúsító bizonyítványát és a tananyag tanmenetét.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – az iskola igazgatójának egyedi döntése alapján beszámítható. Az iskola igazgatója a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A szakmai vizsgán a tanulmányok alatti beszámítások nem érvényesek, a tanuló köteles teljes vizsgát tenni.